



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЖАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

18 декабря 2015 года

пгт Лучегорск

№ *33-ор*

**Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета Пожарского муниципального района**

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о финансовом управлении администрации Пожарского муниципального района Приморского края, утвержденного решением Думы Пожарского муниципального района от 27 апреля 2012 года № 118-НПА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Пожарского муниципального района согласно приложению.
2. Специалисту 1 разряда финансового управления (Александровской Т.С.) направить настоящий приказ главным распорядителям средств районного бюджета на бумажном носителе и разместить на официальном сайте администрации Пожарского муниципального района.
3. Приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника финансового управления – начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Пожарского муниципального района Л.А. Кистеневу.

Начальник управления

О.А. Дубровина

Порядок
учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета
Пожарского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Пожарского муниципального района (далее - Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета финансовым управлением администрации Пожарского муниципального района (далее – финансовое управление) бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета – казенных учреждений (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными в установленном законом порядке с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами (далее – договоры).

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в финансовом управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей
средств местного бюджета

2.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств являются копии (сканированные копии) договоров, предоставляемые в финансовое управление на бумажном носителе, заключенных в установленной форме, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством для конкретного вида договора, договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на текущий финансовый год.

2.2. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенного до него лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Договоры, представляемые для

постановки на учет должны быть завизированы главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) получателя средств местного бюджета на соответствие бюджетного обязательства коду (кодам) классификации расходов местного бюджета, по которому принято бюджетное обязательство.

2.3. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в порядке, установленном финансовым управлением, главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета обязаны изменить лимиты бюджетных обязательств подведомственным получателям бюджетных средств.

Постановка на учет новых бюджетных обязательств в случае их несоответствия доведенным лимитам бюджетных обязательств с учетом их сокращения, не производится.

2.4. Денежные обязательства, вытекающие из договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств местного бюджета.

3. Учет бюджетных обязательств

3.1. При постановке на учет бюджетного обязательства финансовым управлением осуществляется контроль по следующим направлениям:

- контроль за соответствием предмета договора коду (кодам) классификации расходов местного бюджета;
- контроль за соответствием суммы бюджетного обязательства свободным остаткам бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств;
- контроль за правильностью оформления договора (обязательному заполнению подлежат поля «дата договора», «номер договора», «сумма договора», «срок действия договора», «наименование контрагента», «банковские реквизиты контрагента», «тип договора», «код (коды) классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации», «график оплаты»), для правильного заполнения полей в автоматизированной системе «Бюджет-СМАРТ».

В случае, если бюджетное обязательство не проходит хотя бы один из установленных видов контроля, то такое бюджетное обязательство не принимается на учет, представленные документы возвращаются для уточнения получателю средств местного бюджета.

Постановка на учет бюджетного обязательства либо отказ в постановке на учет бюджетного обязательства производится не позднее семи рабочих дней с момента предоставления документов, определенных настоящим Порядком.

3.2. Принятым на учет бюджетным обязательствам автоматически присваивается уникальный последовательный в пределах текущего финансового года учётный номер.

3.3. Бюджетное обязательство считается принятым на учёт с момента его регистрации финансовым управлением в автоматизированной системе

«Бюджет-СМАРТ» и проставлении на договоре отметки уполномоченным сотрудником финансового управления учетного номера бюджетного обязательства.

3.4. Внесение изменений в принятые бюджетные обязательства осуществляется финансовым управлением на основании документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений. Внесение изменений в бюджетные обязательства осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в платежных поручениях в поле «Назначение платежа» получателем бюджетных средств дополнительно указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный финансовым управлением.

Уполномоченным сотрудником финансового управления производится санкционирование денежного обязательства и уменьшение суммы не использованного свободного остатка лимита бюджетных обязательств, доведенного до получателя бюджетных средств по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета.

Санкционирование оплаты денежного обязательства осуществляется в форме совершения разрешительной надписи не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления в финансовое управление платежного поручения для оплаты договора.

3.6. Приостановление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется при нарушении получателем средств местного бюджета положений настоящего Порядка.

Финансовое управление приостанавливает санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета путем отказа уполномоченным сотрудником финансового управления в проставлении на представленной в финансовое управление для оплаты денежного обязательства платежного поручения на оплату расходов отметки, подтверждающей санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета.

3.7. Неисполненная часть бюджетных обязательств на конец текущего финансового года в случае необходимости подлежит учёту в очередном финансовом году на основании договора и акта сверки расчетов на последнюю квартальную отчетную дату. При этом если коды бюджетной классификации расходов местного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учёт в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета.

3.8. В случае принятия получателем бюджетных средств решения о досрочном прекращении бюджетного обязательства оформление завершения бюджетного обязательства осуществляется финансовым управлением на основании копии документа, послужившего основанием для досрочного прекращения, и заявки (письма) на внесение изменений в бюджетное обязательство.

4. Составление отчетности

4.1 Финансовое управление не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет получателям бюджетных средств Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года.