|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Герб без вольной части | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ПРИМОРСКОГО КРАЯ** | | | |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | |
| 31 декабря 2014 года | **пгт Лучегорск** | **№** | 721-па |

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный**

**центр предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Пожарского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Пожарского муниципального района, в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг при взаимодействии граждан и организаций с государственными органами власти и органами местного самоуправления, администрация Пожарского муниципального района Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пожарского муниципального района».

2. Отделу организационно-кадровой работы и делопроизводства администрации Пожарского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации Пожарского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пожарского муниципального района В.В. Синицын

Приложение к постановлению администрации Пожарского муниципального района Приморского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**муниципальных услуг оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг Пожарского муниципального района»**

1. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.

2. Выдача документов о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, а также об установлении нумерации домов, расположенных на территории муниципального района.

3. Выдача разрешения на строительство.

4. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет.

5. Выдача документов о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

6. Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в аренду, в постоянное (бессрочное пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность).

8. Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

9. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

10. Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

11. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений.

12. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

13. Прием запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

14. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

15. Выдача заявлений на государственную регистрацию заключения брака.