



**ДУМА
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

от «16» декабря 2022 года

пгт Лучегорск

№ 57-НПА

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Пожарском муниципальном округе Приморского края

Принят Думой Пожарского муниципального округа «16» декабря 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении публичных слушаний в Пожарском муниципальном округе Приморского края.
2. Признать утратившими силу нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального района от 25 августа 2020 года № 301-НПА «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в Пожарском муниципальном районе».
3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его опубликования в газете «Победа».

Глава Пожарского муниципального района

В.М. Козак

**Положение
об организации и проведении публичных слушаний
в Пожарском муниципальном округе Приморского края**

Приложение к нормативному правовому акту
Думы Пожарского муниципального округа от
«16» декабря 2022 года № 57-НПА

Настоящее Положение закрепляет правовые, организационные основы и особенности организации, проведения публичных слушаний в Пожарском муниципальном округе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания – форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов;

Организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Пожарского муниципального округа в публичных слушаниях;

Участники публичных слушаний – заинтересованные жители Пожарского муниципального округа, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, зарегистрировавшиеся до начала публичных слушаний в установленном настоящим Положением порядке;

Эксперт публичных слушаний – это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

Инициатор публичных слушаний – население, Дума Пожарского муниципального округа или глава Пожарского муниципального округа;

Организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее по тексту – оргкомитет) – коллегиальный орган, созданный на

паритетных началах из депутатов Думы и должностных лиц администрации муниципального округа, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

Итоговый документ публичных слушаний – рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, подлежащих обязательному вынесению на публичные слушания с участием жителей и общественности Пожарского муниципального округа;
- 2) выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления связи органов местного самоуправления с населением Пожарского муниципального округа;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, выносимым на публичные слушания.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава Пожарского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Пожарского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Пожарского муниципального округа;
- 4) вопросы о преобразовании Пожарского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Пожарского муниципального округа требуется получение согласия населения Пожарского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходе граждан;

2. На публичные слушания или общественные обсуждения выносятся вопросы:

– по проектам генеральных планов, по проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, порядок организации и проведения, которых определяется муниципальным нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа, регулирующим процедуру организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пожарского муниципального округа, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения и проекты муниципальных правовых актов, требующие учета интересов населения Пожарского муниципального округа.

4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население Пожарского муниципального округа, Дума Пожарского муниципального округа (далее – Дума) и глава Пожарского муниципального округа (далее – Глава).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний исходит от инициативной группы.

3. Инициативная группа формируется на основе добровольности из жителей, проживающих на территории Пожарского муниципального округа и обладающих активным избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы жителей – 50 человек.

Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, проживающих на территории муниципального округа и обладающих активным избирательным правом, а также общественными объединениями граждан.

Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, и о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

Для поддержки инициативы проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо собрать подписи жителей муниципального округа, достигших возраста 18 лет, в количестве не менее 100 подписей.

Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Житель Пожарского муниципального округа, обладающий избирательными правами на выборах в органы местного самоуправления Пожарского муниципального округа, вправе поставить свою подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз, только лично и только от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.

По окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются и прошиваются. На обороте последнего листа проставляются подписи членов инициативной группы с указанием их фамилий, имен, отчеств и даты заверения подписных листов.

4. Для принятия решения о назначении публичных слушаний инициативная группа жителей направляет в Думу следующие документы:

- 1) заявление о проведении публичных слушаний;
- 2) проект муниципального правового акта;
- 3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на слушаниях муниципального правового акта;
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета, либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчет затрат, необходимых для реализации проекта муниципального правового акта, либо сведения о соответствующем муниципальном имуществе, а также предложения об источнике покрытия потерь бюджета;
- 5) список членов инициативной группы (Приложение 2);
- 6) протокол заседания инициативной группы граждан.

5. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Дума принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему проекту муниципального правового акта либо отказывают в принятии такого решения.

6. Дума вправе отказать в назначении публичных слушаний по следующим основаниям:

- представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- проект муниципального правового акта, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в Думу в установленном порядке.

5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются Думой, а по инициативе Главы – Главой.

2. При назначении публичных слушаний Думой вопрос рассматривается Думой на заседании в соответствии с регламентом Думы.

Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

3. В решении Думы (постановлении Главы) о назначении публичных слушаний должны содержаться:

1) тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

4) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;

5) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний.

4. Решение Думы (постановление Главы) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его принятия.

Решение Думы (постановление Главы) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня его принятия.

6. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет по проведению публичных слушаний.

2. На первом заседании оргкомитета по проведению публичных слушаний открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь оргкомитета по проведению публичных слушаний. Председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний проводит публичные слушания. Заместитель председателя оргкомитета по проведению публичных слушаний исполняет обязанности председателя в период его временного отсутствия. Секретарь оргкомитета по проведению публичных слушаний ведет протокол и оформляет результаты публичных слушаний.

3. Заседание оргкомитета по проведению публичных слушаний является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов оргкомитета по проведению публичных слушаний.

4. Решения оргкомитета по проведению публичных слушаний принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов оргкомитета по проведению публичных слушаний.

5. Оргкомитет по проведению публичных слушаний исполняет следующие полномочия:

- 1) избирает председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 2) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний и проекту муниципального правового акта, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях;
- 3) подготавливает повестку дня публичных слушаний и устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- 4) распределяет обязанности членов оргкомитета по проведению публичных слушаний;
- 5) организует информирование населения через средства массовой информации о месте нахождения оргкомитета по проведению публичных слушаний, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, с указанием темы публичных слушаний и способа направления предложений и рекомендаций;
- 6) организует заблаговременное оповещение жителей Пожарского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе через официальный сайт администрации Пожарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирование о месте нахождения оргкомитета по проведению публичных слушаний, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний и способа направления предложений и рекомендаций, а также возможно информирование населения через платформу обратной связи «общественное голосование» <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/> в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 7) определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и направляет им приглашения с просьбой дать рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичных слушаниях;
- 8) взаимодействует с инициатором публичных слушаний;
- 9) готовит проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений;
- 10) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом повестки публичных слушаний, а также кратким содержанием поступивших в оргкомитет до дня проведения публичных слушаний рекомендаций и предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта с указанием автора;

11) проводит публичные слушания, организует проведение голосования участников публичных слушаний и устанавливает результаты публичных слушаний;

12) организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения проекта муниципального правового акта;

13) обеспечивает публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов публичных слушаний.

6. Полномочия оргкомитета по проведению публичных слушаний прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления, проект муниципального правового акта которого выносился на обсуждение.

7. Процедура проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет по проведению публичных слушаний организует регистрацию его участников.

2. Ведет публичные слушания председатель оргкомитета, в случае отсутствия председателя, публичные слушания ведет заместитель председателя оргкомитета по проведению публичных слушаний.

3. Протокол публичных слушаний ведется секретарем оргкомитета по проведению публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который объясняет порядок проведения публичных слушаний, дает краткую характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний. Время выступления отводится до 10 минут на одно выступление. После каждого выступления отводится время до 10 минут на вопросы выступающему.

6. После выступлений уполномоченного лица предоставляется слово лицам, представившим предложения в оргкомитет по проведению публичных слушаний. Длительность выступлений не должна превышать 5 минут.

7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Каждый выступающий может высказаться не более двух раз.

После окончания обсуждений по всем вопросам повестки публичных слушаний секретарь оргкомитета уточняет рекомендации, содержащиеся в итоговом документе.

8. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается итоговый документ (заключение) публичных слушаний (Приложение 3). Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

2. Результаты публичных слушаний заносятся в протокол. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

3. Оргкомитет по проведению публичных слушаний обеспечивает публикацию итогового документа (заключения) публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня его подписания председателем и секретарем оргкомитета.

4. Оргкомитет по проведению публичных слушаний направляет итоговый документ (заключение) публичных слушаний в орган местного самоуправления Пожарского муниципального округа, чей проект муниципального правового акта выносился на публичные слушания, до принятия органом местного самоуправления решения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава Пожарского муниципального округа, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Пожарского муниципального округа

1. Публичные слушания по проекту Устава Пожарского муниципального округа, проекту решения о внесении изменений в Устав Пожарского муниципального округа могут быть назначены по инициативе населения округа, Думы и Главы.

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава округа, проекту решения о внесении изменений в Устав округа, проект Устава округа, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав округа подлежит опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава округа, внесении изменений и дополнений в Устав округа с одновременным опубликованием установленного Думой округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава (проекту указанного решения о внесении изменений в Устав), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Пожарского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Пожарского

муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края в целях приведения Устава Пожарского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Пожарского муниципального округа и отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета Пожарского муниципального округа, отчета об исполнении бюджета назначаются по инициативе Главы.

2. Постановления Главы о назначении публичных слушаний принимаются:

- по проекту бюджета округа на очередной финансовый год, до принятия Думой решения об утверждении бюджета муниципального округа в первом чтении, но не ранее чем через 10 дней со дня опубликования постановления об их назначении. Проект бюджета Пожарского муниципального округа подлежит опубликованию, одновременно с постановлением о назначении публичных слушаний по проекту бюджета;

- по отчету об исполнении бюджета округа до принятия Думой решения об его утверждении, но не ранее чем через 10 дней со дня опубликования постановления об их назначении. Отчет об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа подлежит опубликованию одновременно с постановлением о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа.

3. Результаты публичных слушаний по проекту бюджета Пожарского муниципального округа, отчету об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня их подписания председателем и секретарем оргкомитета.

4. В период действия на территории Пожарского муниципального округа режима функционирования – чрезвычайная ситуация федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера, режима функционирования – повышенная готовность, ограничительных мероприятий публичные слушания по проекту бюджета Пожарского муниципального округа, отчету об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа могут проводиться в заочной форме. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета Пожарского муниципального округа, отчету об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа в заочной форме принимается Главой.

5. Заочная форма проведения публичных слушаний предусматривает размещение проекта муниципального правового акта по проекту бюджета Пожарского муниципального округа, отчета об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа, а также иных документов и материалов по проекту бюджета Пожарского муниципального округа, отчету об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа (далее – официальный сайт), с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить в день проведения публичных слушаний на официальном сайте мотивированные предложения и вопросы по обсуждаемой теме (далее – электронное обращение) и принять участие в голосовании по вопросу принятия итогового документа в режиме онлайн.

Ответы на электронные обращения размещаются в электронном виде в том же разделе официального сайта, в котором было размещено поступившее электронное обращение в день проведения публичных слушаний.

Поступившие от участников публичных слушаний письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний и ответы на них размещаются на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа в день проведения публичных слушаний.

Ответы на поступившие письменные предложения и замечания или электронные обращения, требующие дополнительного изучения, направляются заявителю в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента обращения.

6. Участники публичных слушаний в своих электронных обращениях не вправе употреблять грубые выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям. Несоблюдение указанных требований влечет оставление электронного обращения без рассмотрения и ответа.

7. Оргкомитет осуществляет учет поступивших электронных обращений от участников публичных слушаний. Электронные обращения, поступившие после проведения публичных слушаний, не рассматриваются.

8. По результатам публичных слушаний в заочной форме с учетом поступивших письменных предложений и электронных обращений участников публичных слушаний составляется протокол и итоговый документ о результатах публичных слушаний.

В протоколе проведения публичных слушаний в заочной форме указываются: дата и время проведения публичных слушаний; наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, форма проведения публичных слушаний, информация о содержании и результатах рассмотрения письменных предложений и электронных обращений по обсуждаемому вопросу, иные необходимые сведения.

11. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
публичных слушаний в Пожарском муниципальном округе

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по теме:

Публичные слушания по теме:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме
« _____ »

предлагаемых _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Серия и номер и дата выдачи паспорта (или документа его заменяющего, с указанием наименования или кода выдавшего его органа)	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер, и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт
гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства,
собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Ф.И.О. и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контакт. тел.	Личная подпись

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Думы Пожарского муниципального округа)
(постановлением главы Пожарского муниципального округа) от _____ № _____
Тема публичных слушаний:

Инициаторы публичных слушаний:

Дата проведения _____

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомен дации	Предложения и рекомендации экспертов, дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	
		1.2.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	
2.	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	
		1.2.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	

Председатель оргкомитета по подготовке и
проведению публичных слушаний

_____ Ф.И.О., подпись

Секретарь публичных слушаний

_____ Ф.И.О., подпись
