



Комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«СИТИ-МЕНЕДЖМЕНТ
(УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ)»
В РОССИЙСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА
ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(в редакции от 23 сентября 2013 года)

1. Общие положения реализации программы повышения квалификации «Сити-менеджмент (управление муниципальными образованиями)» в российских образовательных учреждениях в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров

Целью образовательной программы является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных менеджеров, имеющих профессиональное образование, обусловленное повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Основными задачами образовательной программы являются развитие у обучающихся компетенций в сфере профессиональной деятельности на основе:

- комплексного обновления знаний по экономико-правовым, организационно-управленческим и социальным аспектам муниципального управления, а также управлением ЖКХ и архитектурно-строительным развитием муниципальных образований;
- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности;
- гармоничного сочетания теоретических и практических аспектов изучаемых дисциплин за счет их дуального преподавания ведущими специалистами университета и департаментов области;
- обеспечения материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для реализации образовательного процесса в соответствии с направлением образовательной программы.

Целевую группу для подготовки по программе в рамках Государственного плана составляют муниципальные менеджеры, а также руководители организаций народного хозяйства Российской Федерации, имеющие профессиональное образование и навыки работы в данной сфере управления.

Финансовое обеспечение реализации Программы

Реализация Программы в российском образовательном учреждении финансируется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также за счет средств организаций народного хозяйства Российской Федерации или собственных средств специалистов.

В соответствии со схемой финансирования образовательные программы повышения квалификации будут реализовываться в 3 этапа, каждый из которых должен представлять логически завершённый по содержанию и результатам обучения комплекс. Каждый этап должен заканчиваться контролем результатов обучения: промежуточной (1 и 2 этапы) или итоговой (3 этап) аттестацией специалистов. По итогам промежуточной аттестации производится допуск специалистов к следующему этапу обучения. Специалисты, не прошедшие промежуточной аттестации или показавшие неудовлетворительные результаты, к последующей подготовке в рамках Государственного плана не допускаются.

Рекомендуемая базовая стоимость обучения 1 слушателя в программе повышения квалификации составляет 20 тыс. руб.

2. Основные требования к разработке образовательных программ повышения квалификации

Подготовка специалистов должна соответствовать уровню сложности проблем и масштабу текущих и перспективных задач, стоящих перед малым бизнесом, быть непосредственно увязанной с решением прикладных проблем в этой сфере.

Программы повышения квалификации предназначены для образовательных учреждений, способных обеспечить подготовку специалистов на базе компетентного подхода. Общая длительность образовательной программы должна составлять 120 аудиторных часов.

Образовательные программы повышения квалификации должны быть разработаны в соответствии со следующей типовой структурой (см. Таблицу №1):

Таблица №1. Примерная структура образовательной программы повышения квалификации

Раздел образовательной программы повышения квалификации	Количество аудиторных часов
<i>1. Вводная часть (Экономико-правовой блок)</i>	26
<i>2. Основная часть I (Социальный блок)</i>	23
<i>3. Основная часть II (Строительство и ЖКХ)</i>	23
<i>4. Основная часть III (Организационно-управленческий блок)</i>	24
<i>5. Работа над проектом</i>	24
Итого:	120

- 1. Вводная часть (Экономико-правовой блок)** 26 часов - предусматривает подготовку специалистов, определяющую объем знаний, умений и навыков, которыми должен обладать профессионально подготовленный менеджер, по следующим вопросам:

- Правовые основы муниципального управления
- Социально-экономическая статистика
- Экономика организации (предприятия) муниципальной сферы
- Основы организации бюджетного учета и отчетности муниципального образования
- Муниципальные финансы, местные налоги и межбюджетные отношения
- Маркетинг и брендинг территорий
- Экономическая безопасность

Распределение аудиторных часов вводной части по дисциплинам и/или курсам, а также курсы по выбору определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии со спецификой выявленных образовательных потребностей специалистов.

- 2. Основная часть I. (Социальный блок)** 23 часа - включает в себя изучение следующих вопросов:

- Социальный менеджмент
- Социальная защита населения
- Управление занятостью населения в муниципальном образовании
- Культурно-нравственные аспекты развития территории
- Социология религии и проблемы межрелигиозных коммуникаций
- Управление конфликтами в социальной сфере (тренинг по выбору)
- Управление общественными отношениями
- Планирование и прогнозирование развития территории
- Муниципальный менеджмент
- Управление персоналом

3. Основная часть II. (Строительство и ЖКХ) 23 часа - включает в себя изучение следующих вопросов:

- Экология среды обитания
- Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами
- Градостроительство и планировка населенных мест
- Энергоресурсосбережение в ЖКХ
- Ценообразование в сфере ЖКУ
- Современные конструкции, материалы и технологии производства строительных и ремонтных работ
- Сметное дело и бюджетирование в строительстве
- Техническая экспертиза строительных объектов
- Экспертиза и управление строительными инвестиционными проектами
- Инвентаризация городской застройки
- Способы и формы управления объектами ЖКХ
- Правовое регулирование строительной деятельности и жилищное законодательство

4. Основная часть III. (Организационно-управленческий блок) 24 часа - включает в себя изучение следующих вопросов:

- Планирование и размещение государственных и муниципальных заказов (тренинг)
- Эффективность муниципального управления
- Управление инновациями
- Управление муниципальными проектами
- Разработка управленческого решения
- Профессиональная этика муниципального служащего
- Тайм-менеджмент (тренинг по выбору)
- Основы спичрайтерства
- Деловые переговоры
- Базовые компьютерные технологии в муниципальном управлении

Распределение аудиторных часов внутри основной части по блокам осуществляется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии со спецификой выявленных образовательных потребностей специалистов, но равномерно.

Подготовка специалистов в рамках данных частей (1,2,3) должна включать управленческие и профессиональные тренинги (один из двух по выбору), активные методы обучения, разбор кейсов, экспертные лекции (выступление широко известных и авторитетных управленцев, государственных служащих, бизнесменов, политиков и экспертов по новым, актуальным вопросам, которые сопровождаются дискуссией и могут трансформироваться в форму экспертных консультаций и мастер-классов для специалистов), работу с программными продуктами и обучающими комплексами, нацеленными на развитие профессиональных знаний, умений и навыков.

Занятия в форме классических лекций в данной программе повышения квалификации не должны превышать 10-15% от общего числа часов.

5. Работа над проектом (или бизнес-планом)

Для программы «Сити-менеджмент (управление муниципальными образованиями)» выпускная аттестационная работа выполняется в форме подготовки конкретного проекта по рассматриваемому в теоретической части перечню направлений и ориентированного на развитие муниципального образования.

Выпускная работа защищается в комиссии, включающей представителей органов власти территории и/или выпускников президентской программы прошлых лет и/или представителей бизнес-структур и их ассоциаций, преподавателей вуза.

Выпускная работа может выполняться слушателем как индивидуально, так и в составе команды.

Объем учебных часов может быть увеличен сверх данного лимита за счет самостоятельной (групповой и индивидуальной) работы для обеспечения требуемого уровня качества подготовки специалистов.

При формировании образовательной программы повышения квалификации должна быть учтена региональная (отраслевая) ориентация специалистов, в том числе, учитываться региональные особенности и специфика управления муниципальными образованиями. Специалисты, проходящие подготовку по образовательным программам повышения квалификации в рамках реализации Государственного плана, *обучаются отдельно* от специалистов, слушателей или студентов, которые проходят обучение по другим программам данного образовательного учреждения.

Рекомендуемая форма реализации образовательных программ повышения квалификации - с частичным отрывом от работы, предусматривающая периодические очные учебные сессии (модули). Периоды между модулями устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно. Такая форма обучения предусматривает значительный объем самостоятельной работы между модулями.

Максимальная наполняемость групп специалистов для прохождения повышения квалификации составляет 10-15 человек. Занятия в малых группах или индивидуальные занятия должны занимать не менее половины всего времени работы в аудиториях.

Образовательное учреждение должно обеспечить строгий регулярный учет посещаемости занятий. В случае пропуска свыше 25% времени обучения по программе повышения квалификации в целом (по любым причинам), специалист не допускается к промежуточной или итоговой аттестации. В этом случае вопрос об отчислении специалиста или о предоставлении дополнительной возможности обучения по пропущенным дисциплинам решается в индивидуальном порядке (по согласованию с региональной комиссией и ФБУ «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров»).

3. Учебно-методическое обеспечение программ повышения квалификации

Учебно-методическое обеспечение программ повышения квалификации должно содержать следующий комплект материалов:

- учебники и учебные пособия;
- деловые ситуации (кейсы), игры, практикумы, тренинги, тесты проверки знаний;
- методические рекомендации по разработке командных (групповых) и индивидуальных проектов;
- программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения, которые преподаватели отдельных дисциплин могут рекомендовать для использования специалистами на их рабочих местах.

Образовательные учреждения имеют право пользоваться литературой, отобранной по своему усмотрению.

4. Документ об окончании образовательной программы

Образовательные программы повышения квалификации в российских образовательных учреждениях, представляемые на конкурсный отбор или реализуемые в рамках Государственного плана, являются составной частью подготовки специалистов и должны отвечать требованиям, соответствующим уровню документа установленного образца, выдаваемого по окончании обучения.

По окончании обучения специалистам должен выдаваться документ - *свидетельство о повышении квалификации*. Запись в документе должна полностью соответствовать названию образовательной программы «Сити-менеджмент (управление муниципальными образованиями)».