



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*24 января 2023 года*

пгт Лучегорск

№ *33-па*

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством, а также на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, в соответствии с федеральным законодательством»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального

округа от 29 ноября 2022 года № 41-НПА «Об утверждении структуры администрации Пожарского муниципального района Приморского края», администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством, а также на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, в соответствии с федеральным законодательством».

2. Общему отделу администрации Пожарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в газете «Победа».

3. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пожарского муниципального района Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пожарского муниципального округа.

Глава Пожарского муниципального района



В.М. Козак



# УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от 24.01.2023 года № 33-па

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ ПОДОПЕЧНЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, А ТАКЖЕ НА ОТКАЗ ОТ НАСЛЕДСТВА В СЛУЧАЕ, КОГДА НАСЛЕДНИКОМ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ, В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством, а также на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, в соответствии с федеральным законодательством» (далее – Регламент, муниципальная услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Пожарского муниципального округа Приморского края (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации.

## **2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями по оказанию муниципальной услуги являются следующие граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие распоряжение имуществом:

а) родители, опекуны несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, имеющих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Пожарского муниципального округа;

б) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, имеющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Пожарского муниципального района, действующие с согласия родителей, попечителей.

2.2. Лица, указанные в «а,б» настоящего пункта, могут участвовать в отношениях по получению муниципальной услуги через представителей, полномочия которых оформляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

## **3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителя непосредственно в отдел опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа;

б) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

в) на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации);

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг



(функций)» (далее - Единый портал) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) ([www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru)).

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Администрации, его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Администрации и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и (или) Региональном портале, на информационных стендах Администрации размещается справочная информация (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту):

а) место нахождения, график работы отраслевого (функционального) органа Администрации (далее - структурное подразделение Администрации), адрес официального сайта Администрации;

б) адрес электронной почты Администрации, структурного подразделения Администрации;

в) номера телефонов структурного подразделения Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

г) перечень документов, представляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;

д) образцы (формы) заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

е) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) порядок предоставления муниципальной услуги;

з) порядок подачи и рассмотрения жалобы.

3.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга: «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством, а также на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, в соответствии с федеральным законодательством».

### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице отдела опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа (далее – Отдел опеки и попечительства).

5.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется, в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, Управлением федеральной службы судебных приставов России по Приморскому краю, отделом министерства внутренних дел России по Пожарскому району, отделением по вопросам миграции отдела министерства внутренних дел России по Пожарскому району, отделом ЗАГС



администрации Пожарского муниципального округа, отделом архитектуры и градостроительства администрации Пожарского муниципального округа, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Пожарского муниципального округа.

5.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

## **6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) предварительное разрешение на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, оформленное в виде постановления Администрации;

б) мотивированный отказ в выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, оформленный в виде письма.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги изготавливается в трёх экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в Администрации, третий хранится в Отделе опеки и попечительства.

6.3. Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов (определенным заявителем при подаче заявления):

а) выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в Отделе опеки и попечительства под роспись в журнале, согласно Приложению 26 настоящего Регламента;

б) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (в случае возврата почтовых отправлений документ остается в Администрации и повторно не направляется).

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение пятнадцати дней со дня регистрации в Отделе опеки и попечительства заявления о выдаче

разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

7.2. Отдел опеки и попечительства в течение двух рабочих дней со дня подписания постановления о выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или со дня подписания письма об отказе в выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, выдает (высылает) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренный настоящим Регламентом.

7.3. При личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность. Данный документ предъявляется заявителем для удостоверения личности заявителя и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

## **8. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

9.1. Заявителем (заявителями), при их личном обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность. Данный документ предъявляется заявителем для удостоверения личности заявителя и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.



9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) заявления законных представителей несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет и несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, о выдаче предварительного разрешения, составленные по образцу, в соответствии с Приложениями 3, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24 к настоящему Регламенту;

б) заявление несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, действующего с согласия законных представителей, о выдаче предварительного разрешения, составленное по образцу в соответствии с Приложениями 4, 7, 10, 12, 14, 17, 20, 23 к настоящему Регламенту;

в) нотариально заверенное согласие одного из родителей на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности присутствия одного из родителей при написании заявления и сдаче документов), составленное по образцу, в соответствии с Приложением 25 к настоящему Регламенту;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества заявителя (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя);

е) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

ж) свидетельство о расторжении брака (при разделе жилого помещения и разъезде бывших супругов);

з) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка, права на приобретенное недвижимое имущество, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), и (либо) приобретаемое недвижимое имущество, права, на которые не

зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.3. Для предоставления предварительного разрешения на основании заявления только одного из родителей помимо документов, предусмотренных подпунктом 9.2. пункта 9 настоящего Регламента, заявитель (представитель) самостоятельно представляет:

- а) свидетельство о смерти родителя;
- б) решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим (умершим);
- в) решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах);
- г) решение суда о признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным).

9.3.1. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) правоустанавливающие документы на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение, земельный участок, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства (пребывания) на территории Пожарского муниципального округа;
- в) справка органов внутренних дел о нахождении одного из родителей в розыске;
- г) документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя, приемного родителя несовершеннолетнего;
- д) документы, подтверждающие обстоятельства уклонения родителя без уважительных причин от содержания ребенка (справка, постановление) судебного пристава-исполнителя о задолженности по алиментам и (или) нахождении в розыске;
- е) справка о рождении ребенка (при наличии статуса одинокой матери).



9.4. Для предоставления предварительного разрешения на отчуждение недвижимого имущества, доли недвижимого имущества, находящегося в собственности несовершеннолетнего, заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

а) предварительный договор купли-продажи (дарения, мены) на продаваемый и приобретаемый объект недвижимости, подписанный сторонами, но не зарегистрированный в уполномоченном органе;

б) справка о рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества (при необходимости).

9.5. В случае отчуждения жилого помещения, в котором собственником или сособственником является несовершеннолетний, в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Пожарского муниципального округа, заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

а) предварительный договор купли-продажи на продаваемый объект недвижимости, подписанный сторонами, но не зарегистрированный в уполномоченном органе;

б) информацию о лицевом счете, открытом в банке или банках, на имя несовершеннолетнего, на который (-ые) будут перечисляться денежные средства;

в) разрешение собственников жилья, заверенное нотариально, на проживание несовершеннолетнего по месту жительства (пребывания) до приобретения иного жилого помещения в собственность несовершеннолетнего в населённом пункте субъекта Российской Федерации по месту выезда семьи;

г) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение по месту выезда семьи, где будет проживать несовершеннолетний до приобретения его законными представителями жилого помещения в собственность ребёнка.

9.6. В случае отчуждения жилого помещения, в котором является собственником или сособственником несовершеннолетний, в связи с приобретением жилого помещения с использованием кредитных средств (передача в залог), заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2, 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

а) письменное извещение кредитной организации о согласии на включение подопечного в число сособственников недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки (залога);

б) согласие банка на выдачу ипотечного кредита;

в) отчет о рыночной стоимости приобретаемых (продаваемых) объектов (при необходимости).

9.7. В случае отчуждения жилого помещения, в котором собственником или сособственником является несовершеннолетний, в связи с выездом в другое государство, заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

а) документы, подтверждающие выезд на постоянное место жительства в другое государство;

б) реквизиты лицевого счета, открытого в банке или банках, на имя несовершеннолетнего, на который будут перечисляться денежные средства;

в) предварительный договор купли-продажи на продаваемый объект недвижимости, подписанный сторонами, но не зарегистрированный в уполномоченном органе.

9.8. При отчуждении нежилых объектов недвижимого имущества, собственником или сособственником которых является несовершеннолетний (нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки, гаражи, садовые домики и т.д.), заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:



а) реквизиты лицевого счета, открытого в банке или банках, на имя несовершеннолетнего, на который будут перечисляться денежные средства;

б) договор (предварительный договор) купли-продажи на продаваемый объект, подписанный сторонами, но не зарегистрированный в уполномоченном органе;

в) отчет о рыночной стоимости продаваемых (приобретаемых) объектов (при необходимости).

9.9. При отчуждении движимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (автотранспортные средства, ценные бумаги, доли в уставном капитале, оружие и т.д.), заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных под пунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

а) правоустанавливающие документы на отчуждаемое движимое имущество;

б) реквизиты лицевого счета, открытого в банке или банках, на имя несовершеннолетнего, на который будут перечисляться денежные средства;

в) договор (предварительный договор) купли-продажи на продаваемое движимое имущество, подписанный сторонами договора.

9.10. При передаче в аренду недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

а) реквизиты лицевого счета, открытого в банке или банках, на имя несовершеннолетнего, на который будут перечисляться денежные средства;

б) договор (предварительный договор) аренды жилого помещения.

9.11. При совершении сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

а) документы, подтверждающие возникновение права несовершеннолетнего на имущество.

9.12. В случае отчуждения жилого помещения, в котором несовершеннолетний является собственником или сособственником, в связи с приобретением жилого помещения с использованием кредитных средств под материнский семейный капитал, а также с использованием средств материнского семейного капитала (в случае достижения ребенком трехлетнего возраста), заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

- а) государственный сертификат на материнский семейный капитал;
- б) справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;
- в) договор займа с кредитной организацией.

9.13. При разделе имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, или выделе из него долей в натуре, заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

- а) предварительный договор о разделе имущества (выделе из него долей), подписанный сторонами, но не зарегистрированный в уполномоченном органе.

9.14. При отчуждении недвижимого имущества подопечного в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного, заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

- а) документы, подтверждающие наличие исключительных случаев, являющихся основанием для выдачи предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества подопечного (справка из медицинской организации о необходимости проведения подопечному оперативного вмешательства или другого дорогостоящего лечения, другие документы, подтверждающие иные исключительные случаи);



б) копия одного из документов, подтверждающих право проживания подопечного в другом жилом помещении в связи с отчуждением имеющегося жилого помещения (договора найма или поднайма жилого помещения, безвозмездного пользования жилым помещением, свидетельства о регистрации подопечного по месту пребывания или месту жительства в указанном жилом помещении или копия страницы паспорта подопечного с оттиском штампа о регистрации по месту жительства);

в) предварительный договор купли-продажи на продаваемый объект недвижимости, подписанный сторонами, но не зарегистрированный в уполномоченном органе.

9.15. При выдаче предварительного разрешения на отказ от принадлежащего подопечному права на приватизацию жилого помещения, заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

а) документ, подтверждающий однократность приобретения жилого помещения в собственность подопечного бесплатно в соответствии с Законом РФ от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» - договора передачи жилого помещения в собственность, заключенного до момента вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

б) документ, подтверждающий, что несовершеннолетний имеет в собственности жилое помещение.

9.16. При снятии денежных средств с лицевого счета несовершеннолетнего заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

а) договор о вкладе, открытом на имя несовершеннолетнего;

б) выписку из лицевого счета по вкладу или справку о состоянии вклада, выданные банком не более чем за три дня до обращения;

в) документы, подтверждающие необходимость снятия денежных средств (оплата дорогостоящего лечения, отдыха, покупка для ребёнка компьютерной техники, мебели, носильных вещей, обуви и т.д.).

9.17. При разделе наследственного имущества заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента, представляет:

а) свидетельство о праве на наследство по закону.

9.18. При совершении иных сделок с имуществом несовершеннолетнего (передача в безвозмездное пользование, залог и другие действия, влекущие уменьшение имущества несовершеннолетнего), заявитель (представитель) помимо документов, предусмотренных подпунктами 9.2., 9.3. пункта 9 настоящего Регламента:

а) правоустанавливающие документы на движимое имущество, принадлежащее несовершеннолетнему.

9.19. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные подпунктом 9.3.1. пункта 9 настоящего Регламента, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При непредставлении заявителем (представителем) указанных документов Отдел опеки и попечительства самостоятельно запрашивает сведения о документах посредством межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявитель (представитель) представляет копии документов, предусмотренных подпунктами 9.2. - 9.18. пункта 9 настоящего Регламента, одновременно с предъявлением оригиналов.

В случае направления документов почтовым отправлением заявитель (представитель) представляет нотариально заверенные копии документов.

Заявитель (представитель) может представить документы, предусмотренные подпунктами 9.2. - 9.18. пункта 9 настоящего Регламента, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



В случае представления документов с использованием Единого портала, Регионального портала, заявитель (представитель) представляет в Отдел опеки и попечительства оригиналы указанных документов в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

9.20. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления государственной услуги:

а) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления услуги;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их места жительства (пребывания) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, которые позволяли бы неоднозначно истолковать их содержание.

Документы, предусмотренные частями а, б, в подпункта 9.2. настоящего Регламента, принимаются отделом опеки и попечительства в оригинале, кроме остальных документов, указанных в подпунктах 9.2. - 9.18. пункта 9, которые принимаются в копиях при наличии оригинала документа.

Если заявителем предъявляются нотариально не заверенные копии документов, то обязательно предъявление оригиналов документов. Верность копии в таком случае освидетельствует специалист Отдела опеки и попечительства после сверки её с оригиналом документа. Освидетельствование верности копии документа осуществляется путём совершения на ней удостоверительной надписи «копия верна» (либо иной аналогичной удостоверительной надписи) с указанием должности, фамилии, инициалов должностного лица, подписи должностного лица и печати Отдела опеки и попечительства. Удостоверительная надпись может быть напечатана или написана от руки. Для совершения удостоверительной надписи могут

использоваться штампы с текстом соответствующей надписи. В случае если копия содержит несколько страниц, освидетельствуется верность каждой страницы.

Документы, предусмотренные подпунктами 9.2. - 9.18. пункта 9 настоящего Регламента, могут быть поданы гражданином в Отдел опеки и попечительства лично, по почте, либо, в случае реализации технической возможности, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме электронных документов. При этом заявление и электронный образ каждого документа подписываются электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпункте «е» пункта 9.2., подпункте «г» пункта 9.3.1. настоящего Регламента, имеющиеся в Отделе опеки и попечительства в личном деле ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобщаются специалистом Отдела опеки и попечительства к заявлению о выдаче разрешения на совершение сделки из личного дела несовершеннолетнего.

**10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении администрации Пожарского муниципального округа Приморского края и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявители вправе представить**

10.1. При обращении заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги Отдел опеки и попечительства, на основе информации, указанной заявителем (представителем) в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю - копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое и (или) приобретаемое



жилое помещение, земельный участок, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) в отделении по вопросам миграции отдела министерства внутренних дел России по Пожарскому району - копии документов, подтверждающих регистрацию несовершеннолетнего по месту жительства или месту пребывания на территории Пожарского округа;

в) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Пожарского муниципального округа - копии документов, подтверждающих, что семья несовершеннолетнего состоит (не состоит) на учёте, как находящаяся в социально опасном положении (в случае необходимости);

г) в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю - копии документов, подтверждающих неисполнение родителем алиментных обязательств в отношении несовершеннолетнего, о нахождении родителя в исполнительном розыске;

д) в отделе архитектуры и градостроительства администрации Пожарского муниципального округа – документы, подтверждающие местонахождение продаваемого (приобретаемого) объекта недвижимости;

е) в отделе министерства внутренних дел России по Пожарскому району копии документов, подтверждающих, что один из родителей несовершеннолетнего находится в розыске;

ж) в отделе опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа - копии документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя;

з) в отделе ЗАГС администрации Пожарского муниципального округа копию справки о рождении ребенка (при наличии статуса одинокой матери).

10.2. Заявитель (представитель) вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем (представителем) указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении заявителю (представителю) муниципальной услуги.

## **11. Указание на запрет требовать от заявителей (представителей)**

11.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.2. Документы, предусмотренные подпунктами 9.1 - 9.18 пункта 9 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в электронной форме.



## **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявителем не предоставлен документ, предусмотренный подпунктом 9.1. пункта 9 настоящего Регламента;

б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

в) текст, представленного заявителем заявления, не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки или исправления, не заверенные в установленном порядке; в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места проживания или номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

г) отсутствие необходимых документов для предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 9.2. – 9.18. пункта 9 настоящего Регламента, за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять самостоятельно в соответствии с Регламентом;

д) предоставление заявителем документов, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в по почте);

е) предоставление без предъявления оригинала копий, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению надлежащего заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

### **13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) несоответствие заявленной просьбы интересам несовершеннолетнего;

б) при обращении заявителя в уполномоченный орган, территориально расположенный не по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего;

в) недействительность электронной подписи заявителя;

г) гражданином подано письменное обращение об отзыве доверенности на право представления его интересов доверенным лицом;

д) заявителем подано письменное обращение о прекращении рассмотрения заявления на отчуждение имущества несовершеннолетнего;

е) предполагаемая сделка с имуществом несовершеннолетнего противоречит нормам действующего законодательства (совершение опекуном, попечителем, их супругами и близкими родственниками сделок с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара, в безвозмездное пользование или по договору мены, если такой договор совершается к выгоде подопечного (пункт 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 3 части 1 статьи 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), а также, в случае если такая сделка совершается в ходе реализации преимущественного права покупки при продаже доли в праве общей долевой собственности (пункт 1 статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации); совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного (часть 1 статьи 21 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»); совершение сделок дарения от имени малолетних



их законными представителями (подпункт 1 пункта 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

#### **14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

#### **15. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Взимание платы при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

#### **16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания гражданами в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

#### **17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

17.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе и в электронной форме, осуществляется в день его поступления в течение одного рабочего дня. При этом продолжительность приёма при личном обращении не должна превышать 15 минут.

17.2. Регистрация заявления (запроса) и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги поступивших в уполномоченный орган в выходной (нерабочий, праздничный день или после окончания рабочего дня), осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в первый, следующий за ними, рабочий день.

17.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и

муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», отсутствует.

**18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Прием заявителей и иные действия по предоставлению муниципальной услуги должны осуществляться в специально определенных для этих целей помещениях, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия структурного подразделения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, времени приема заявителей.

Рабочее место специалиста оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, необходимой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.



Для ожидания приема и ознакомления с информационными материалами отводятся места, оборудованные стульями, информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- текст регламента;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- режим приема заявителей;
- номера телефонов.

Вход в здание, в котором расположен орган, предоставляющий муниципальную услугу, по возможности оборудуется пандусами, специальными поручнями, противоскользящим покрытием, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Перед входной дверью в здание должна располагаться кнопка вызова лица, ответственного за сопровождение инвалидов и других маломобильных групп. Инвалидам с нарушением зрения, слуха и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается сопровождение.

На первом этаже здания должен быть оборудован стол (с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок) для приема инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата и инвалидов, передвигающихся на кресле-коляске.

Ответственный за сопровождение инвалидов и других маломобильных групп приглашает специалиста Общего отдела администрации Пожарского муниципального округа для оказания инвалидам и иным маломобильным

группам населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационным стендом. На информационном стенде размещается текст настоящего административного регламента.

В случаях, если существующие помещения невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) начальник Отдела опеки и попечительства в пределах установленных полномочий принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Пожарского муниципального округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимой муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### **19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не



ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, – 90 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**20. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:**

20.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) согласование проекта предварительного разрешения (в виде постановления) или проекта мотивированного отказа (в виде письма),

подписание правового акта о выдаче предварительного разрешения или мотивированного отказа;

д) регистрация и направление (вручение) предварительного разрешения или мотивированного отказа.

20.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не осуществляется.

20.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления;
- б) предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- г) формирование и направление межведомственных запросов;
- д) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

## **21. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги**

21.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя) в Отдел опеки и попечительства лично, либо путем направления заявления почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления с использованием Единого портала, Регионального портала в сети Интернет.

21.2. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в подпунктах 9.2. – 9.18. пункта 9 настоящего Регламента, производятся должностными лицами Отдела опеки и попечительства, ответственными за регистрацию входящей документации в течение 1 рабочего дня.



21.3. Регистрация заявления (запроса) и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги поступивших в уполномоченный орган в выходной (нерабочий, праздничный день или после окончания рабочего дня), осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в первый, следующий за ними, рабочий день.

21.4. Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации в письменном виде согласно Приложению 26 (далее - журнал регистрации).

## **22. Межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации.

22.2. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом отдела опеки и попечительства, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу.

22.3. В случае, если заявителем (представителем) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 9.3.1. пункта 9 административного регламента, которые заявитель вправе не предоставлять самостоятельно, специалист отдела опеки и попечительства, непосредственно предоставляющий государственную услугу, на основе информации, указанной заявителем (представителем) в заявлении, направляет (при наличии технической возможности) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю - копий правоустанавливающих документов на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение, земельный участок, право на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) в отдел опеки и попечительства - копий документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя;

в) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Пожарского муниципального округа - копий документов, подтверждающих, что семья несовершеннолетнего состоит (не состоит) на учёте, как находящаяся в социально опасном положении (в случае необходимости);

г) в Управление Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю - копий документов, подтверждающих неисполнение родителем алиментных обязательств в отношении несовершеннолетнего, о нахождении родителя в исполнительном розыске;

д) в отдел архитектуры и градостроительства администрации Пожарского муниципального округа – копий документов, подтверждающих местонахождение продаваемого (приобретаемого) объекта недвижимости;

е) в отдел министерства внутренних дел России по Пожарскому округу копий документов, подтверждающих, что один из родителей несовершеннолетнего находится в розыске;

ж) в отделение по вопросам миграции отдела министерства внутренних дел России по Пожарскому району - копий документов, подтверждающих регистрацию несовершеннолетнего по месту жительства или месту пребывания на территории Пожарского округа;

з) в отдел ЗАГС администрации Пожарского муниципального округа копий справок о рождении ребенка (при наличии у заявителя статуса одинокой матери).

22.4. При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю;
- отдел опеки и попечительства;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Пожарского муниципального округа;



- Управление Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю;
- отдел министерства внутренних дел России по Пожарскому району;
- отдел архитектуры и градостроительства администрации Пожарского муниципального округа;
- отделение по вопросам миграции отдела министерства внутренних дел России по Пожарскому району;
- отдел ЗАГС администрации Пожарского муниципального округа.

22.5. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры составляет 5 рабочих дней после регистрации заявления.

22.6. Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней со дня его поступления.

22.7. Полученные копии документов, запрошенные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются должностным лицом Отдела опеки и попечительства, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

### **23. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

23.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и полного пакета документов, предусмотренных настоящим Регламентом (в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия) (далее - документы).

23.2. Документы предоставляются должностному лицу Отдела опеки и попечительства для непосредственного исполнения.

23.3. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги производится должностным лицом Отдела опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

23.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный должностным лицом органа опеки в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки, проект мотивированного отказа, предусмотренный подпунктом 13.2. пункта 13 настоящего Регламента.

23.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры является подготовленный должностным лицом Отдела опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, проект правового акта о выдаче предварительного разрешения.

#### **24. Согласование проекта предварительного разрешения или проекта мотивированного отказа, подписание правового акта о выдаче предварительного разрешения или мотивированного отказа**

24.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка проекта правового акта администрации Пожарского муниципального округа Приморского края о выдаче предварительного разрешения или проекта мотивированного отказа.

24.2. Руководитель Отдела опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня изготовления проекта предварительного разрешения или проекта мотивированного отказа согласовывает его и передает для дальнейших согласований должностным лицам Администрации округа.

24.3. Согласованный должностными лицами Администрации проект предварительного разрешения или проект мотивированного отказа передается должностным лицом Отдела опеки и попечительства на подпись заместителю главы администрации Пожарского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры согласования.

24.4. Правовой акт о выдаче предварительного разрешения (мотивированный отказ) подписывается должностным лицом в течение 2 рабочих дней.

24.5. Результатом административной процедуры является подписание главой администрации Пожарского муниципального округа правового акта о



выдаче предварительного разрешения или мотивированного отказа (в виде письма).

## **25. Регистрация и направление (вручение) предварительного разрешения или мотивированного отказа**

25.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание должностным лицом Администрации правового акта о выдаче предварительного разрешения или мотивированного отказа.

25.2. Результатом административной процедуры является регистрация правового акта Администрации о выдаче предварительного разрешения или мотивированного отказа и их направление (вручение) заявителю.

25.3. Регистрация правового акта Администрации о выдаче предварительного разрешения или мотивированного отказа осуществляется в течение 1 рабочего дня.

25.4. Направление (вручение) заявителю (представителю) правового акта Администрации о выдаче предварительного разрешения или мотивированного отказа осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации данных документов.

25.5. Уполномоченный работник Отдела опеки и попечительства передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю и предлагает ознакомиться с ними.

25.6. По выбору заявителя (представителя) предварительное разрешение или мотивированный отказ выдаются в день обращения заявителя (представителя) за результатом предоставления муниципальной услуги в установленные часы для приема граждан либо направляются через организации почтовой связи в течение 2 рабочих дней со дня регистрации данных документов простым почтовым отправлением.

## **26. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

26.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме:

- направление в Отдел опеки и попечительства заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Регламента, в электронной форме;

- выполнение административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента в рамках предоставления муниципальной услуги и получение результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Отделе опеки и попечительства;

- получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

26.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Регионального портала.

Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и (или) через Региональный портал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в подпунктах 9.1. - 9.18. пункта 9 настоящего Регламента, и прилагает их к заявлению о выдаче предварительного разрешения (далее - заявление) либо прилагает к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для



удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в подпунктах 9.1. - 9.18. пункта 9 настоящего Регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в подпунктах 9.3.1. пункта 9 настоящего Регламента, и приложить их к заявлению либо приложить к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в подпунктах 9.1. - 9.18 пункта 9 настоящего Регламента.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в подпунктах 9.1. - 9.18. пункта 9 настоящего Регламента, представляет специалисту Отдела опеки и попечительства, ответственному за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных подпунктах 9.1. - 9.18. пункта 9 настоящего Регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренных в подпунктах 9.1. - 9.18 пункта 9 настоящего Регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в пункте 17 настоящего Регламента.

После направления заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на ЕПГУ или Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- документа на бумажном носителе лично в Отделе опеки и попечительства.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через ЕПГУ или Региональный портал.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

##### **27. Порядок осуществления контроля за исполнением настоящего Регламента**

27.1 Контроль соблюдения и исполнения административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Отдела опеки и попечительства непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов, согласования результата предоставления муниципальной услуги.



27.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником Отдела опеки и попечительства.

Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела опеки и попечительства при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **28. Ответственность должностных лиц Администрации.**

Должностные лица Отдела опеки и попечительства, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

Должностные лица Отдела опеки и попечительства, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность:

- а) за соблюдение сроков и порядка рассмотрения документов;
- б) за правильность и полноту оформления;
- в) за сохранность документов;
- г) за соблюдение сроков и порядка выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

## **V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или)**

## **решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Отдела опеки и попечительства, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) Отдела опеки и попечительства, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих включает в себя подачу жалобы.

### **30. Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Отдела опеки и попечительства подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой Пожарского муниципального округа, либо его заместителем.

В случае, если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.



**31. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и (или) Регионального портала**

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи;
- на официальном сайте Администрации;
- с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

**32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**33. Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и (или) Региональном портале.**

**34. Информация для заинтересованных лиц об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих**

Заявитель вправе оспорить в судебном порядке решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством, а также на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, в соответствии с федеральным законодательством.

---

## Приложение 1

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешений на совершение сделок с имуществом  
подопечных в соответствии с федеральным  
законодательством, а также на отказ от  
наследства в случае, когда наследником является  
несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа

Приморского края  
от 24.10 2023 года № 33-па

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Жилищный кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
7. Закон Приморского края от 25 декабря 2007 года № 185-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Приморском крае»;
8. Закон Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц,



принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей;

9. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

11. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 326 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

18. Постановление Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

19. Устав Пожарского муниципального округа;

20. Постановление администрации Пожарского муниципального округа Приморского края «Об утверждении положения об отделе опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа».



к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством, а также на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, в соответствии с федеральным законодательством», утвержденному постановлением администрации Пожарского муниципального округа

Приморского края  
от 24.01 2023 года № 33-па

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

1. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Пожарского муниципального округа Приморского края.

1.1. Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- почтовый адрес: 692001, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, пгт Лучегорск, Общественный центр, 1;

1.2. График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- понедельник с 8-30 до 17-30 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов;
- вторник с 8-30 до 17-30 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов;
- среда с 8-30 до 17-30 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов;
- четверг с 8-30 до 17-30 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов;
- пятница – с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов.

Суббота, воскресенье - выходной.

1.3. Адрес официального сайта: [www.apmrpk.ru](http://www.apmrpk.ru) (далее – официальный сайт);

1.4. Адрес электронной почты: [pozharsky@mo.primorsky.ru](mailto:pozharsky@mo.primorsky.ru);

1.5. Телефон приемной: 8(42357)33-4-77;

1.6. Структурное подразделение, непосредственно предоставляющее муниципальную услугу – отдел опеки и попечительства администрации

Пожарского муниципального округа Приморского края;

1.7. Почтовый адрес: адрес: 692001, Приморский край, Пожарский район, пгт Лучегорск, мкр. 4, д. 2, 5 этаж, кабинет: 517, отдел опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа Приморского края;

1.8. Местонахождение: 692001, Приморский край, Пожарский район, пгт Лучегорск, мкр.4, д. 2, (5 этаж), кабинет: 517;

1.9. Адрес электронной почты: rozoreka7000@mail.ru;

1.10. Телефон: 8(42357) 33-9-71 (начальник отдела, специалисты отдела);

1.11. Приемные дни:

понедельник с 10-00 до 17-00 часов, перерыв 12-00 до 13-00 часов;

среда с 9-00 до 12-00 часов.



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда  
наследником является несовершеннолетний, в  
соответствии с федеральным  
законодательством», утвержденному  
постановлением администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского края  
от 24.01, 2023 года № 33-па

**Форма заявления родителя (законного представителя)  
о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению  
(мене) недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему,  
не достигшему возраста 14 лет**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителя (законного представителя) о выдаче предварительного разрешения  
на совершение сделки по отчуждению (мене) недвижимого имущества, принадлежащего  
несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет**

Действуя в интересах своего ребёнка \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу дать разрешение на совершение сделки по отчуждению \_\_\_\_\_ доли  
недвижимого имущества \_\_\_\_\_,

(указать вид и наименование недвижимого имущества – жилой дом, квартира, дача, гараж, иное недвижимое  
имущество)

(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ (указать какую долю) доли в праве общей долевой собственности которого в соответствии со свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество \_\_\_\_\_ выданным \_\_\_\_\_

принадлежит несовершеннолетнему (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

Сособственниками отчуждаемого недвижимого имущества являются: \_\_\_\_\_

Согласие сособственников на отчуждение имущества имеется (не имеется).

Причина сделки: \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

нарушены не будут в связи с тем, что одновременно в собственность ребёнка

(указать, какое имущество будет приобретено несовершеннолетнему, указать этажность,

материал постройки, количество комнат, с земельным участком, без земельного участка)

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ (указать какую долю) доли в праве общей долевой собственности которого будет выделена несовершеннолетнему (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

в соответствии со следующими документами: \_\_\_\_\_

№, дата выдачи документов

выданными \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего (ней) нарушены не будут. Действие ст. 28, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены. Я предупрежден(-а), что в случае нарушения имущественных прав ребёнка, совершенная сделка может быть признана недействительной в судебном порядке.

Обязуюсь в месячный срок со дня регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа:

- копии документов, подтверждающих право собственности несовершеннолетнего (копию выписки из лицевого счета несовершеннолетнего – в случае выезда семьи за пределы Пожарского округа);
- копию нотариально удостоверенного договора купли-продажи (мены) отчуждённого имущества;
- свидетельство о регистрации несовершеннолетнего (ей) по новому месту жительства.



Я, \_\_\_\_\_,  
 даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
 настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих  
 интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и  
 муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной  
 государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей  
 и в своих интересах.

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым  
 отправлением) (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С УСЛОВИЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ СДЕЛКИ СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, дата)

Подписи граждан \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
 (Ф.И.О. заявителя, несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Специалист \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда  
наследником является несовершеннолетний, в  
соответствии с федеральным  
законодательством», утвержденному  
постановлением администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского края  
от 24.08. 2023 года № 33-па

**Форма заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по  
отчуждению (мене) недвижимого имущества, принадлежащего ребёнку  
на праве собственности**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче согласия на совершение сделки по отчуждению (мене) недвижимого  
имущества, принадлежащего ребёнку на праве собственности**

Действуя в своих интересах с согласия родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. родителей, законных представителей полностью)

прошу дать согласие моим родителям на совершение мною сделки по отчуждению \_\_\_\_\_  
доли недвижимого имущества \_\_\_\_\_,  
(указать вид и наименование недвижимого имущества – жилой дом, квартира, дача, гараж, иное недвижимое  
имущество)

(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_



общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ (указать какую долю) доли в праве общей долевой собственности которого в соответствии со свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество \_\_\_\_\_ выданным \_\_\_\_\_

принадлежит мне \_\_\_\_\_.

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

Сособственниками отчуждаемого недвижимого имущества являются:

Согласие сособственников на отчуждение имущества имеется (не имеется).

Причина сделки: \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы ущемлены не будут в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указать, какое имущество имеется, приобретено (будет приобретено) несовершеннолетнему, указать тип, этажность,

материал постройки, количество комнат, с земельным участком, без земельного участка)

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ (указать какую долю) доли в праве общей долевой \_\_\_\_\_ будет выделена в соответствии со следующими документами: \_\_\_\_\_

(№, дата выдачи документов)

выданными \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права нарушены не будут. С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен.

Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ мне разъяснены. Я предупрежден (-а), что в случае нарушения моих прав, совершенная сделка может быть признана недействительной в судебном порядке.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись несовершеннолетнего гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)

## Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством, а также на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, в соответствии с федеральным законодательством», утвержденному постановлением администрации

Пожарского муниципального округа

Приморского края

от 24.01 2023 года № 33-па

**Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на выдачу предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению (мене) недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на выдачу предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению (мене) недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему**

Действуя в интересах своего ребёнка \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, дата рождения)

прошу дать предварительное разрешение на дачу мною согласия ребёнку на совершение сделки по отчуждению \_\_\_\_\_ доли недвижимого имущества \_\_\_\_\_,

(указать вид и наименование недвижимого имущества – жилой дом, квартира, дача, гараж, иное недвижимое имущество)

(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_



общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ (указать какую долю) доли в праве общей долевой собственности которого в соответствии со свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество \_\_\_\_\_ выданным \_\_\_\_\_

принадлежит несовершеннолетнему (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

Согласие собственников на отчуждение имущества имеется (не имеется).

Причина сделки: \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

нарушены не будут в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указать, какое имущество имеется, будет приобретено несовершеннолетнему, этажность,

материал постройки, количество комнат, с земельным участком, без земельного участка)

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ (указать какую долю) доли в праве общей долевой собственности которого принадлежит или будет выделена несовершеннолетнему (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

в соответствии со следующими документами: \_\_\_\_\_

№, дата выдачи документов

выданными \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего (ней) нарушены не будут. С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен. Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены. Я предупрежден(-а), что в случае нарушения имущественных прав ребёнка, совершенная сделка может быть признана недействительной в судебном порядке.

Обязуюсь в месячный срок со дня регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа:

- копии документов, подтверждающих право собственности несовершеннолетнего (копию выписки из лицевого счета несовершеннолетнего— в случае выезда семьи за пределы Пожарского округа);
- копию нотариально удостоверенного договора купли-продажи отчуждённого имущества;
- свидетельство о регистрации несовершеннолетнего (ей) по новому месту жительства.

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной

государственной услуги, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись гражданина (ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. )

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному  
постановлением администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского края  
от 24.01. 2023 года № 33-па

**Форма заявления родителя (законного представителя)  
о выдаче предварительного разрешения на залог имущества, собственником  
которого является несовершеннолетний (подопечный), не достигший возраста 14 лет**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителя (законного представителя) о выдаче предварительного разрешения  
на залог имущества, собственником которого является несовершеннолетний  
(подопечный), не достигший возраста 14 лет**

Прошу дать разрешение на залог имущества, собственником которого является  
несовершеннолетний \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

Имущество, подлежащее залому и находящееся в собственности  
несовершеннолетнего состоит из: \_\_\_\_\_,  
(указать вид и наименование недвижимого имущества – жилой дом, квартира, дача, гараж, иное недвижимое  
имущество)

(указать этажность, материал постройки, количество комнат, с земельным участком, без земельного участка)  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ (указать  
какую долю) доли в праве общей долевой собственности которого в соответствии со  
свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество \_\_\_\_\_  
выданным \_\_\_\_\_

принадлежит несовершеннолетнему (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

Сособственниками имущества, подлежащего залогу, являются: \_\_\_\_\_

Согласие сособственников на залог имущества имеется (не имеется).

Указанное имущество закладывается в \_\_\_\_\_

(указать наименование кредитного учреждения)

на следующих условиях: \_\_\_\_\_

Имущество закладывается с целью: \_\_\_\_\_

В случае форс-мажорных обстоятельств обязуюсь \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

нарушены не будут в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Действие ст. 28, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь в месячный срок со дня регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа: копию нотариально удостоверенного договора купли-продажи отчуждаемого жилого помещения, копию документа о государственной регистрации права на имя несовершеннолетнего, копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

- копии документов, подтверждающих залог имущества несовершеннолетнего.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С УСЛОВИЯМИ ЗАЛОГА ИМУЩЕСТВА СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА

(подпись, расшифровка подписи несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, дата)

Подписи граждан \_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя, несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Специалист \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда  
наследником является несовершеннолетний, в  
соответствии с федеральным  
законодательством», утвержденному  
постановлением администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского края  
от 24.01 2023 года № 33-па

**Форма заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче предварительного разрешения на залог имущества,  
сособственником которого является несовершеннолетний**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче разрешения на залог имущества, сособственником  
которого является несовершеннолетний**

Прошу дать разрешение на залог имущества, сособственником которого я являюсь.  
Имущество, подлежащее залогу и находящееся в моей собственности состоит из:

\_\_\_\_\_,  
(указать вид и наименование недвижимого имущества – жилой дом, квартира, дача, гараж, иное недвижимое имущество)

\_\_\_\_\_  
(указать этажность, материал постройки, количество комнат, с земельным участком, без земельного участка)  
находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ (указать  
какую долю) доли в праве общей долевой собственности которого в соответствии со  
свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество \_\_\_\_\_  
выданным \_\_\_\_\_

принадлежит мне, несовершеннолетнему (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

Сособственниками имущества, подлежащего залог, являются: \_\_\_\_\_

Согласие сособственников на залог имущества имеется (не имеется).

Указанное имущество закладывается в \_\_\_\_\_

(указать наименование кредитного учреждения)

на следующих условиях: \_\_\_\_\_

Имущество закладывается с целью: \_\_\_\_\_

В случае форс-мажорных обстоятельств обязуюсь \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы нарушены не будут в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись несовершеннолетнего гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда  
наследником является несовершеннолетний, в  
соответствии с федеральным  
законодательством», утвержденному  
постановлением администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского края  
от 24.01 2023 года № 33-па

**Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,  
достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного разрешения  
на дачу согласия на залог имущества, собственником которого  
является несовершеннолетний**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, достигшего возраста  
14 лет, о выдаче предварительного разрешения на дачу согласия на залог  
имущества, собственником которого является несовершеннолетний**

Прошу дать предварительное разрешение на дачу согласия мною моему  
несовершеннолетнему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

на залог имущества, собственником которого он является.

Имущество, подлежащее залогу и находящееся в собственности  
несовершеннолетнего состоит из: \_\_\_\_\_,  
(указать вид и наименование недвижимого имущества – жилой дом, квартира, дача, гараж, иное недвижимое  
имущество)

(указать этажность, материал постройки, количество комнат, с земельным участком, без земельного участка)  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ (указать какую долю) доли в праве общей долевой собственности которого в соответствии со свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество \_\_\_\_\_ выданным \_\_\_\_\_

принадлежит несовершеннолетнему (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

Сособственниками имущества, подлежащего залог, являются: \_\_\_\_\_

Согласие сособственников на залог имущества имеется (не имеется).

Указанное имущество закладывается в \_\_\_\_\_

(указать наименование кредитного учреждения)

на следующих условиях: \_\_\_\_\_

Имущество закладывается с целью: \_\_\_\_\_

В случае форс-мажорных обстоятельств обязуюсь \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

нарушены не будут в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь в месячный срок со дня регистрации сделки представить в отдел опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа: копию нотариально удостоверенного договора купли-продажи отчуждаемого жилого помещения, копию документа о государственной регистрации права на имя несовершеннолетнего, копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись гражданина (ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от 24.01, 2023 года № 33-па

**Форма заявления родителя (законного представителя)  
о выдаче предварительного разрешения на снятие или перевод денежных средств,  
принадлежащих несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителя (законного представителя) о выдаче предварительного разрешения на  
снятие или перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему,  
не достигшему возраста 14 лет**

Прошу дать разрешение на снятие (перевод) денежных средств в сумме (размере)

\_\_\_\_\_,  
принадлежащих несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения)

с лицевого счета № \_\_\_\_\_,  
открытого на его имя в \_\_\_\_\_

Денежные средства снимаются (переводятся) на \_\_\_\_\_

(указать на какие нужды несовершеннолетнего снимаются денежные средства)

(в случае перевода денежных средств указать, что деньги переводятся на другой счет, под более выгодный процент)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего(ней) \_\_\_\_\_  
 нарушены не будут.

Действие ст. 28, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснено.

Обязуюсь расходовать денежные средства исключительно в интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение месяца после снятия (перевода) денежных средств предоставить в отдел опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа отчет об использовании денежных средств (переводе денежных средств на новый лицевой счет ребёнка).

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_,  
 даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА СО СНЯТИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СУММЕ  
 (РАЗМЕРЕ)

С МОЕГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА \_\_\_\_\_  
 (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Подписи граждан \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
 (Ф.И.О. заявителя, несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Специалист \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа

Приморского края  
от 24.01. 2023 года № 33-па

**Форма заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче предварительного разрешения на снятие или перевод  
денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче разрешения  
на снятие или перевод денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетнему**

Прошу дать разрешение родителям на дачу согласия мне на снятие (перевод)  
денежных средств в сумме (размере) \_\_\_\_\_,  
с лицевого счета № \_\_\_\_\_,  
открытого на мое имя в \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. дата рождения)

Денежные средства снимаются (переводятся) на \_\_\_\_\_

(указать на какие нужды несовершеннолетнего снимаются денежные средства)

(в случае перевода денежных средств указать новый номер счета, открытый на имя ребёнка)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные права нарушены не будут. С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен. Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ мне разъяснено.

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись несовершеннолетнего гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от 24.01. 2023 года № 33-на

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)  
на выдачу разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,  
на совершение сделки по снятию или переводу денежных средств,  
принадлежащих несовершеннолетнему**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителя (законного представителя) на выдачу предварительного  
разрешения на дачу согласия несовершеннолетнему, достигшему  
возраста 14 лет, на снятие или перевод денежных средств,  
принадлежащих несовершеннолетнему**

Прошу дать предварительное разрешение на дачу согласия сыну (дочери) на снятие  
(перевод) денежных средств сумме (размере) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
принадлежащих несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения)

с лицевого счета № \_\_\_\_\_,  
открытого на его имя в \_\_\_\_\_

Денежные средства снимаются (переводятся) на \_\_\_\_\_

(указать на какие нужды несовершеннолетнего снимаются денежные средства)

(в случае перевода денежных средств указать номер счета, открытого на его имя)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего(ней) \_\_\_\_\_  
нарушены не будут.

Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь в течение месяца после снятия (перевода) денежных средств предоставить в отдел опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа отчет об использовании денежных средств (переводе денежных средств на новый лицевой счет ребёнка).

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись гражданина (ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа

Приморского края  
от 24.01. 2023 года № 33-па

**Форма заявления несовершеннолетнего, достигшего  
возраста 14 лет, о выдаче разрешения на оформление доверенности  
на снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче разрешения  
на оформление доверенности на снятие денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетнему**

Прошу дать мне разрешение на оформление доверенности на снятие (получение)  
денежных средств (ежемесячное пособие на подопечного (приемного) ребенка, пенсия по  
СПК, пенсии по инвалидности, алиментов) с лицевого счета № \_\_\_\_\_,

открытого на мое имя в \_\_\_\_\_,  
моему попечителю (приемному родителю) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. попечителя, приемного родителя

Я, \_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. попечителя (приемного родителя), паспортные данные, телефон)

с оформлением доверенности на снятие денежных средств согласен (на).

Подписи граждан \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителей)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа

Приморского края  
от 24.01. 2023 года № 33-па

**Форма заявления родителя (законного представителя)  
о выдаче разрешения на продажу (перерегистрацию) транспортного средства,  
принадлежащего несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителя (законного представителя) о выдаче разрешения на  
продажу (перерегистрацию) транспортного средства, принадлежащего  
несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет**

Прошу дать разрешение на продажу (перерегистрацию) транспортного средства

\_\_\_\_\_  
марка (модель) \_\_\_\_\_  
идентификационный номер \_\_\_\_\_  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ цвет \_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ доля в праве собственности которого принадлежит  
несовершеннолетнему \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)  
на основании \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 наследственное дело № \_\_\_\_\_  
 (указать документ – свидетельство о праве на наследство, птс)

Денежные средства от продажи \_\_\_\_\_ доли транспортного средства в  
 сумме \_\_\_\_\_  
 будут перечислены на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
 принадлежащий несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

открытый на его имя в \_\_\_\_\_

(в случае перевода денежных средств указать номер счета, открытого на его имя)

(либо транспортное средство после перерегистрации будет использоваться в интересах семьи)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права  
 несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_  
 нарушены не будут. Действие ст. 28, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного  
 кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства копии документов, подтверждающих  
 перечисление денежных средств на личный счет ребёнка (в случае продажи транспортного  
 средства).

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым  
 отправлением) (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_,  
 даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
 настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих  
 интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и  
 муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной  
 государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей  
 и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА С ПРОДАЖЕЙ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

(подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Подписи граждан \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
 (Ф.И.О. заявителя, несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Специалист \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа

Приморского края  
от 24.01 2023 года № 33-па

**Форма заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче разрешения на продажу транспортного средства, принадлежащего  
несовершеннолетнему**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче разрешения на продажу (перерегистрацию) транспортного  
средства, принадлежащего несовершеннолетнему**

Прошу дать разрешение на продажу (перерегистрацию) транспортного средства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
марка (модель) \_\_\_\_\_  
идентификационный номер \_\_\_\_\_  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ цвет \_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
доля в праве собственности которого принадлежит мне \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
наследственное дело № \_\_\_\_\_  
(указать документ – свидетельство о праве на наследство, птс)

Денежные средства от продажи \_\_\_\_\_ доли транспортного средства в  
сумме \_\_\_\_\_  
будут перечислены на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_  
открытый на мое имя в \_\_\_\_\_

Либо транспортное средство будет использоваться в интересах семьи.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные права  
нарушены не будут. Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного  
кодекса РФ мне разъяснены.

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих  
интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и  
муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной  
государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей  
и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись несовершеннолетнего гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от 24.01.2023 года № 33-па

**Форма заявления родителя (законного представителя)  
о согласии на выдачу разрешения несовершеннолетнему, достигшему  
возраста 14 лет, на совершение сделки по продаже транспортного  
средства, принадлежащего несовершеннолетнему**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ  
родителя (законного представителя) на выдачу разрешения  
несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет, на продажу  
транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему**

Прошу дать разрешение на дачу согласия мною моему  
ребёнку \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

на продажу (перерегистрацию) транспортного средства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Марка(модель) \_\_\_\_\_ идентификационный  
номер \_\_\_\_\_ регистрационный  
номер \_\_\_\_\_ цвет \_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ доля в праве собственности которого принадлежит несовершеннолетнему

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

наследственное дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ – свидетельство о праве на наследство, ПТС)

Денежные средства от продажи \_\_\_\_\_ доли транспортного средства в сумме \_\_\_\_\_

будут перечислены на лицевой счет № \_\_\_\_\_

принадлежащий несовершеннолетнему (либо транспортное средство будет использоваться для семейных нужд) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

открытый на его имя в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае перевода денежных средств указать номер счета, открытого на его имя)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права нарушены не будут. Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств на личный счет ребёнка (в случае продажи транспортного средства).

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О.)

Специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа

Приморского края  
от 24.01 2023 года № 33-на

**Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
в возрасте до 14 лет о выдаче разрешений на отказ от прав, принадлежащих  
несовершеннолетнему (права преимущественной покупки, от участия в приватизации  
жилого помещения, отказ от принятия наследства)**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте  
до 14 лет о выдаче разрешений на отказ от прав, принадлежащих  
несовершеннолетнему (права преимущественной покупки, от участия  
в приватизации жилого помещения, отказ от принятия наследства)**

Прошу дать разрешение на отказ от прав (преимущественной покупки, участия в  
приватизации, отказ от принятия наследства) на имя моего (моей)  
несовершеннолетнего(й)

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., дату рождения)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование объекта, от прав на который отказываются, адрес местонахождения, площадь)

доля в праве собственности на который принадлежит несовершеннолетнему

(Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство и др.)

Покупать, оформлять указанную долю в собственность несовершеннолетнего не будем, т.к. \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_ нарушены не будут. Действие ст. 28, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА С ОТКАЗОМ ОТ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОКУПКИ

(подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Подписи граждан \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя, несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от 24.01. 2023 года № 33-па

**Форма заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче разрешения на отказ от прав, принадлежащих  
несовершеннолетнему (права преимущественной покупки, от участия  
в приватизации жилого помещения, отказ от принятия наследства)**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче разрешения на отказ от прав, принадлежащих  
несовершеннолетнему (права преимущественной покупки, от участия  
в приватизации жилого помещения, отказ от принятия наследства)**

Прошу дать разрешение моим родителям на дачу согласия мне на отказ от прав,  
принадлежащих мне (преимущественной покупки, участия в приватизации, отказ от  
принятия наследства) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование объекта, от прав на который отказываются, адрес местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на который принадлежит мне  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения)  
 на основании \_\_\_\_\_  
 (указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Оформлять указанную долю в собственность не буду, т.к. \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права нарушены не будут. Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Я, \_\_\_\_\_,  
 даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись несовершеннолетнего гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Специалист \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от 24.01 2023 года № 33-па

**Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,  
достигшего возраста 14 лет, о выдаче согласия на отказ от прав, принадлежащих  
несовершеннолетнему (права преимущественной покупки, от участия  
в приватизации жилого помещения, отказ от принятия наследства)**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:  
Приморский край, Пожарский район,

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ**  
**родителя (законного представителя) на выдачу несовершеннолетнему,**  
**достигшему возраста 14 лет, о выдаче согласия на отказ от прав,**  
**принадлежащих несовершеннолетнему (права преимущественной покупки,**  
**от участия в приватизации жилого помещения, отказ от принятия наследства)**

Прошу дать разрешение на дачу согласия мною несовершеннолетнему на отказ  
от принадлежащих ему прав (права преимущественной покупки, участие в приватизации,  
отказ от наследства) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения)

(указать наименование объекта, от оформления которого отказываются, адрес местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на который принадлежит несовершеннолетнему

(Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Покупать указанную долю в собственность несовершеннолетнего не будем, т.к.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_ нарушены не будут. Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись гражданина (ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа

Приморского края  
от 24.01.2023 года № 33-па

**Форма заявления родителя (законного представителя)  
о выдаче разрешения на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося  
в общей долевой собственности и принадлежащего несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
родителя (законного представителя) о выдаче разрешения  
на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей  
долевой собственности и принадлежащего несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет**

Прошу дать разрешение на заключение соглашения о разделе имущества,  
находящегося в общей долевой собственности и принадлежащего несовершеннолетнему  
(ней) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения)

Имущество, состоящее в общей долевой собственности, состоит \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование объекта, состоящего в общей долевой собственности и подлежащего разделу, адрес  
местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности  
принадлежит несовершеннолетнему \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Имущество, находящееся в общей долевой собственности, будет разделено следующим образом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В собственность несовершеннолетнего (ней)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
будет выделено \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут. Действие ст. 28, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

В течение месяца с момента совершения сделки обязуюсь предоставить в отдел опеки и попечительства документы, подтверждающие выделение ребёнку указанной доли.

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА С СОГЛАШЕНИЕМ О РАЗДЕЛЕ ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_ (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Подписи граждан \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя, несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда наследником  
является несовершеннолетний, в соответствии с  
федеральным законодательством»,  
утвержденному постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от 24.09. 2023 года № 33-по

**Форма заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче разрешения на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося  
в общей долевой собственности и принадлежащего несовершеннолетнему**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф И.О. несовершеннолетнего полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче разрешения на заключение соглашения о разделе имущества,  
находящегося в общей долевой собственности и принадлежащего  
несовершеннолетнему**

Прошу дать разрешение моему родителю на дачу согласия мне на заключение  
соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности.  
Имущество, состоящее в общей долевой собственности, состоит \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта, состоящего в общей долевой собственности и подлежащего разделу,

адрес местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности принадлежит  
мне, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Имущество, находящееся в общей долевой собственности, будет разделено следующим образом: \_\_\_\_\_

В собственность мне будет выделено \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права нарушены не будут. Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись несовершеннолетнего гражданина \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда  
наследником является несовершеннолетний, в  
соответствии с федеральным  
законодательством», утвержденному  
постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от 24.01. 2023 года № 33-по

**Форма заявления родителя (законного представителя)  
о согласии на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося  
в общей долевой собственности и принадлежащего несовершеннолетнему,  
достигшему возраста 14 лет**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителя (законного представителя) на заключение соглашения  
о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности  
и принадлежащего несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет**

Прошу дать разрешение на дачу согласия мною моему несовершеннолетнему (ней) сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения)

на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой  
собственности.

Имущество, состоящее в общей долевой собственности, состоит \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта, состоящего в общей долевой собственности и подлежащего разделу,

адрес местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности принадлежит  
несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Имущество, находящееся в общей долевой собственности, будет разделено следующим  
образом: \_\_\_\_\_

В собственность несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

будет выделено \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные  
права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне  
разъяснены. В течение месяца с момента совершения сделки обязуюсь предоставить в  
отдел опеки и попечительства документы, подтверждающие выделение ребёнку указанной  
доли.

Результат предоставления услуги прошу: выдать мне лично (направить почтовым  
отправлением) (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих  
интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и  
муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной  
государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей  
и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись гражданина (ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда  
наследником является несовершеннолетний, в  
соответствии с федеральным  
законодательством», утвержденному  
постановлением администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского края  
от 24.01. 2023 года № 33-на

**Форма заявления родителя (законного представителя)  
о выдаче разрешения на сдачу в аренду помещения, находящегося в собственности  
несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, в аренду**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
родителя (законного представителя) о выдаче разрешения  
на сдачу в аренду помещения, находящегося в собственности  
несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, в аренду**

Прошу дать разрешение на заключение договора аренды жилого помещения,  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью  
\_\_\_\_\_ кв.м., принадлежащего на праве собственности  
несовершеннолетнему (ней) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Сособственниками имущества являются: \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действие ст. 28, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены. Обязуюсь в течение месяца после сдачи жилья в аренду предоставить в отдел опеки и попечительства копию лицевого счета о зачислении денежных средств на счет ребёнка.

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ \_\_\_\_\_

(подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Подписи граждан \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя, несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок с  
имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда  
наследником является несовершеннолетний, в  
соответствии с федеральным  
законодательством», утвержденному  
постановлением администрации  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края  
от 24.01. 2023 года № 33-па

**Форма заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче разрешения на сдачу помещения, находящегося в собственности  
несовершеннолетнего, в аренду**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
о выдаче разрешения на сдачу помещения, находящегося в  
собственности несовершеннолетнего, в аренду**

Прошу дать моим родителям \_\_\_\_\_ разрешение на сдачу согласия  
мне на заключение договора аренды жилого помещения, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., принадлежащего мне на праве  
собственности на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на  
наследство)

Сособственниками имущества являются: \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права нарушены не будут.

Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись несовершеннолетнего гражданина \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок  
с имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда  
наследником является несовершеннолетний,  
в соответствии с федеральным  
законодательством», утвержденному  
постановлением администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского края  
от 24.01. 2023 года № 33-па

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)  
о выдаче разрешения на сдачу помещения, находящегося в собственности  
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, в аренду**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
родителя (законного представителя) о выдаче разрешения  
на сдачу помещения, находящегося в собственности  
несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, в аренду**

Даю согласие моему (моей) несовершеннолетнему (ней) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., дата рождения)

на заключение договора аренды жилого помещения, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., принадлежащего на праве  
собственности несовершеннолетнему (ней) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Сособственниками имущества являются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действие ст. 26, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь в течение месяца после сдачи жилья в аренду предоставить в отдел опеки и попечительства копию лицевого счета о зачислении денежных средств на счет ребёнка.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись гражданина (ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)



к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок  
с имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда  
наследником является несовершеннолетний,  
в соответствии с федеральным  
законодательством», утвержденному  
постановлением администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского края  
от 24.01 2023 года № 33-па

**Форма согласия отдельно проживающего родителя  
о выдаче разрешения на совершение сделки по отчуждению имущества  
несовершеннолетнего**

В администрацию  
Пожарского муниципального округа  
Приморского края

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
отдельно проживающего родителя о выдаче  
разрешения на совершение сделки по отчуждению имущества,  
находящегося в собственности несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
не возражаю против совершения следующей сделки по отчуждению имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование объекта, находящегося в собственности несовершеннолетнего, подлежащего  
отчуждению

\_\_\_\_\_  
адрес местонахождения, площадь)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему (ней) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действие ст. 26, ст. 28, ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, представление моих интересов при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данной государственной услуги, подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись гражданина (ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за прием заявления)





к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на совершение сделок  
с имуществом подопечных в соответствии с  
федеральным законодательством, а также на  
отказ от наследства в случае, когда  
наследником является несовершеннолетний,  
в соответствии с федеральным  
законодательством», утвержденному  
постановлением администрации Пожарского  
муниципального округа Приморского края  
от 24.01.2023 года № 33-па

## БЛОК-СХЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством, а также на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, в соответствии с федеральным законодательством





отчуждению имущества  
несовершеннолетнего, оформление  
постановления администрации  
Пожарского муниципального округа

сделки по отчуждению имущества  
несовершеннолетнего,  
оформление письма  
администрации Пожарского  
муниципального округа



Выдача заявителю в отделе опеки и попечительства  
постановления администрации Пожарского муниципального округа о разрешении  
на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, либо  
отказа в выдаче разрешения в виде письма администрации Пожарского  
муниципального округа

---