



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 марта 2023 года

пгт Лучегорск

№ 356-па

Об утверждении положения об отделе контроля в сфере закупок администрации Пожарского муниципального округа Приморского края

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа Приморского края от 24 января 2023 года № 94-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт Думы администрации Пожарского муниципального округа Приморского края Пожарского муниципального округа Приморского края от 29 ноября 2022 года № 41-НПА «Об утверждении структуры администрации Пожарского муниципального округа Приморского края»», администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе контроля в сфере закупок администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.
2. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа разместить настоящее постановление на

официальном сайте администрации Пожарского муниципального района
Приморского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

Глава Пожарского муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Глава Пожарского муниципального района' and 'В.М. Козак'.

В.М. Козак

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пожарского муниципального
округа Приморского края
от 30 марта 2023 года № 356-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контроля в сфере закупок администрации
Пожарского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля в сфере закупок администрации Пожарского муниципального округа Приморского края (далее по тексту – отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Пожарского муниципального округа Приморского края без прав юридического лица, уполномоченным осуществлять контроль в сфере закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Уставом Пожарского муниципального округа Приморского края, правовыми актами администрации Пожарского муниципального округа Приморского края, а также настоящим положением.

1.3. Отдел подконтролен главе администрации Пожарского муниципального округа.

1.4. Отдел создан в целях осуществления контроля за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями, выполняющими в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее по тексту — контрактная

система в сфере закупок) отдельных полномочий в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Деятельность по осуществлению контроля в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов, гласности и результативности.

1.6. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

2. Структура отдела

2.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

2.2. Права и обязанности начальника отдела определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края, правовыми актами администрации Пожарского муниципального округа Приморского края и должностной инструкцией.

2.3. Начальник отдела является муниципальным служащим, на которого распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

2.4. Должностная инструкция разрабатывается начальником отдела, согласовывается руководителем аппарата администрации Пожарского муниципального округа Приморского края, начальником правового отдела администрации Пожарского муниципального округа Приморского края и утверждаются распоряжением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

2.5. Штатная численность отдела регулируется штатным расписанием администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

3. Полномочия отдела

3.1. Отдел осуществляет полномочия органа местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

4. Основные цели и задачи отдела

4.1. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

5. Функции отдела

5.1. Для выполнения возложенной на него задачи отдел осуществляет следующие функции:

5.1.1. контроль за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями, выполняющими в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок отдельных полномочий в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

5.1.2. проведение плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при

осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

5.1.3. проведение внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, по основаниям, предусмотренным законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

5.1.4. рассмотрение жалоб участников закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

5.1.5. контроль за исполнением предписаний, выданных по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб;

5.1.6. рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

5.1.7. рассмотрение уведомлений о заключении контрактов, гражданско-правовых договоров, направленных заказчиками в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Представление интересов отдела в различных судебных инстанциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3. Осуществляет рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации Пожарского муниципального округа Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.4. Разрабатывает и внедряет нормативные и методические документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.5. Проводит обзорные совещания для заказчиков, в целях повышения уровня руководителей и специалистов заказчиков, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации норм Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности, а также работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

5.7. Предоставляет главе администрации Пожарского муниципального округа и Думе Пожарского муниципального округа ежеквартальные и годовой отчеты о деятельности отдела.

5.8. Выполнение иных поручений главы Пожарского муниципального округа.

6. Права отдела

6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. пользоваться в установленном порядке документами и информационными базами данных администрации Пожарского муниципального округа Приморского края;

6.1.2. использовать системы связи и коммуникации;

6.1.3. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

6.1.4. в пределах своей компетенции принимать участие в служебных совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях;

6.1.5. в соответствии с действующим законодательством составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

6.1.6. участвовать в работе комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

6.1.7. участвовать в работе комиссий по проверке соблюдения законодательства Российской Федерации и Приморского края, регулирующего правоотношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пожарского муниципального округа Приморского края;

6.1.8. вносить предложения главе Пожарского муниципального округа по вопросам деятельности отдела.

7. Руководство отделом

7.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Пожарского муниципального округа в установленном порядке.

7.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации Пожарского муниципального округа.

7.3. Начальник отдела:

7.3.1. осуществляет общее руководство работой отдела;

7.3.2. представляет главе администрации Пожарского муниципального округа предложения по вопросам деятельности отдела;

7.3.3. планирует работу отдела, контролирует ее исполнение и обеспечивает составление ежеквартальных и годового отчетов отдела о проделанной работе;

7.3.4. обеспечивает работу отдела по ведению делопроизводства;

7.3.5. визирует исходящую корреспонденцию отдела на бумажном носителе.

7.4. Права и обязанности сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края, приказами министерства и должностными регламентами.

8. Ответственность

8.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

9. Оценка деятельности отдела

9.1. Оценка эффективности деятельности отдела осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 года № 814 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

10. Контроль и проверка деятельности отдела

10.1. Деятельность отдела подконтрольна и подотчетна главе администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

11. Делопроизводство и отчетность отдела

11.1. Отдел имеет бланк письма с указанием реквизитов отдела.

11.2. Делопроизводство в отделе ведется в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству в администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

11.3. Формирование дел производится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

11.4. Начальник отдела предоставляет главе администрации Пожарского муниципального округа и Думе Пожарского муниципального округа ежеквартальные и годовой отчеты о деятельности отдела.
