



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2023 года

пгт Лучегорск

751-па

**О Порядке формирования размера, взимания и учета компенсационной
доплаты (средства родителей, законных представителей) за оказание
муниципальных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях
дополнительного образования, подведомственных управлению культуры,
спорта и молодежной политики администрации
Пожарского муниципального округа Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пожарского муниципального округа Приморского края администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования размера, взимания и учета компенсационной доплаты (средства родителей, законных представителей) за оказание муниципальной услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации Пожарского муниципального района Приморского края от 12 ноября 2019 года № 484-па «Об утверждении льгот для отдельных категорий граждан (семей) по компенсационной доплате (средства родителей, законных представителей) за оказание муниципальных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального района Приморского края»;

– постановление администрации Пожарского муниципального округа Приморского края от 27 февраля 2023 года № 182-па «О порядке формирования размера, взимания и учета компенсационной доплаты (средства родителей, законных представителей) за оказание муниципальных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Приморского края».

3. Общему отделу администрации Пожарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в газете «Победа».

4. Отделу информационных технологий разместить на официальном Интернет-сайте администрации Пожарского муниципального района Приморского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Приморского края Леонтьеву Т.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

ПОРЯДОК
формирования размера, взимания и учета компенсационной доплаты
(средства родителей, законных представителей) за оказание
муниципальных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях
дополнительного образования, подведомственных управлению культуры,
спорта и молодежной политики администрации
Пожарского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования размера, взимания и учета компенсационной доплаты (средства родителей, законных представителей) (далее – компенсационная доплата) за оказание муниципальной услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Приморского края (далее – Порядок, Управление), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Компенсационная доплата является дополнительным к бюджетному финансированию источником формирования финансовых средств за оказание муниципальной услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования (далее – муниципальная услуга), муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования (далее – Учреждения).

1.3. Привлечение компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги направлено на формирование доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

1.4. Порядок определяет подход и формирование компенсационной доплаты за предоставление Учреждениями муниципальной услуги, ее взимания, учета и расходования.

2. Порядок формирования компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги

2.1. Компенсационная доплата за оказание Учреждениями муниципальной услуги устанавливается ежегодно с учетом нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальной услуги, не обеспеченных бюджетными ассигнованиями, которые распределяются между родителями (законными представителями).

2.2. Нормативные затраты на оказание Учреждениями муниципальной услуги устанавливаются Управлением с учетом необходимых расходов на обеспечение деятельности Учреждения, утверждаются приказом Управления и включаются в муниципальное задание на оказание соответствующей муниципальной услуги.

2.3. Размер компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги устанавливается приказом руководителя Учреждения на календарный год с учетом нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальной услуги, не обеспеченных бюджетными ассигнованиями, но не более 50% от нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальной услуги.

2.4. Основаниями для пересмотра действующего размера компенсационной доплаты могут быть:

- существенное изменение уровня бюджетного финансирования Учреждений;
- рост тарифов на топливо, энергоресурсы, услуги связи, рост стоимости услуг сторонних организаций по техническому обслуживанию содержания зданий и оборудования Учреждений;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- другие события, оказавшие воздействие на финансовое состояние Учреждений.

3. Порядок взимания компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги

3.1. Взимание компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги производится на основании договора, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2. Начисление компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги производится специалистами централизованной бухгалтерии Управления в первую неделю месяца, следующего за отчетным, на основании табелей учета посещаемости детей за предыдущий месяц, составленного руководителем Учреждения.

3.3. Компенсационная доплата за оказание Учреждениями муниципальной услуги вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет Учреждений через кредитные организации ежемесячно.

3.4. Основанием для уменьшения размера компенсационной доплаты является:

- болезнь ребенка (основание медицинская справка);
- карантин в Учреждении;
- отпуск родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка в детских центрах, загородных лагерях;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- закрытие Учреждения на ремонтные или аварийные работы.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, компенсационная доплата взимается пропорционально дням фактического посещения ребенка.

3.5. Возврат излишне оплаченных сумм производится родителям (законным представителям) на основании их заявления с указанием полных реквизитов (Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания), копии квитанций об оплате за весь период обучения, приказа руководителя Учреждения о возврате денежных средств.

3.6. Установление льгот для отдельных категорий граждан (семей) по компенсационной доплате:

3.6.1. В соответствии с прожиточным минимумом на территории Приморского края из расчета на душу населения, устанавливаемым ежеквартально постановлением Правительства Приморского края (далее - прожиточный минимум), установить следующие льготы по компенсационной доплате за оказание муниципальных услуг в Учреждениях для отдельных категорий граждан (семей):

- для семей, имеющих среднедушевой доход в размере не более 75% от прожиточного минимума - 25% от размера компенсационной доплаты;
- для семей, имеющих среднедушевой доход в размере не более 50% от прожиточного минимума - 50% от размера компенсационной доплаты;
- для семей, имеющих среднедушевой доход в размере не более 25% от прожиточного минимума - 75% от размера компенсационной доплаты;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, с туберкулезной интоксикацией, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, освобождаются от компенсационной доплаты.

3.6.2. Размер льготы по компенсационной доплате устанавливается приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием всех членов семьи с приложением документов, подтверждающих степень родства. Членами семьи в интересах реализации права граждан на льготы по компенсационной доплате признаются лица, на которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации возложены обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей (родители (законные представители) и их несовершеннолетние дети).

3.6.3 К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии свидетельств о рождении детей;
- документы, подтверждающие доходы членов семьи.

Родители (законные представители) имеют право предоставлять иные, имеющиеся документы, подтверждающие их право на получение указанной льготы.

3.6.4. Управление вправе проводить выборочные проверки по установлению достоверности представленных гражданином сведений, в том числе направлять соответствующие запросы в организации, в распоряжении которых данные сведения находятся.

3.6.5. Предоставление льготы по компенсационной доплате осуществляется с первого числа месяца, в котором родителями (законными представителями) были представлены соответствующие документы и издан приказ директора учреждения о предоставлении льготы.

4. Учет и расходование денежных средств, полученных от компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги

4.1. Денежные средства, поступившие от компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги, зачисляются на лицевой счет Учреждений.

4.2. Денежные средства, поступившие от компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги, направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, на содержание здания Учреждения, на укрепление материально-технической базы Учреждения, а также на выплату премий, ежемесячных и разовых доплат стимулирующего характера, материальной помощи работникам согласно действующему Положению об оплате труда, на выплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, на другие расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждений.

4.3. Расходование денежных средств, поступивших от компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, обоснованным расчетами и подтверждающими документами.

Руководители Учреждений, в случае необходимости, производят уточнение плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом фактически поступивших доходов по согласованию с Управлением.

4.4. Бухгалтерский учет средств, поступивших от компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5. Контроль и ответственность

5.1. Ответственность за соблюдение дисциплины получения компенсационной доплаты за оказание муниципальных услуг, возлагается непосредственно на Учреждения в лице их руководителей.

5.2. Контроль за установлением размера компенсационной доплаты за оказание Учреждениями муниципальной услуги в Учреждениях осуществляет Управление.

5.3. Контроль за соблюдением дисциплины получения компенсационной доплаты за оказание муниципальных услуг и правильностью использования средств компенсационной доплаты возлагается на Управление.

5.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.
