



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*30 декабря 2021 года*

пгт Лучегорск

№ *473-па*

**Об утверждении Положения о Комиссии по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
Пожарского муниципального района Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Пожарского муниципального района Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пожарского муниципального района Приморского края.
2. Общему отделу администрации Пожарскому муниципальному района разместить на официальном сайте администрации Пожарского муниципального района Приморского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пожарского муниципального района Приморского края.

Глава Пожарского муниципального района

В.М. Козак

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Пожарского муниципального района  
Приморского края  
от 30 декабря 2021 года № 443-па

**Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения муниципальных нужд Пожарского  
муниципального района Приморского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пожарского муниципального района Приморского края (далее - Положение) определяет состав, функции и порядок работы Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пожарского муниципального района Приморского края путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Пожарского муниципального района Приморского края.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Заказчик – администрация Пожарского муниципального района Приморского края;
- Комиссия - Комиссия по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пожарского муниципального района Приморского края.

1.3. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдения принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок путем проведения открытых

конкурсов в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытых аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) для нужд Заказчика.

1.4. Комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования Комиссия**

2.1. Состав Комиссии утверждается Заказчиком и оформляется распоряжением администрации Пожарского муниципального района Приморского края. Из числа членов Комиссии назначается председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии. Общее число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.2. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

2.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние

участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.4. Замена члена Комиссии утверждается Заказчиком и оформляется распоряжением администрации Пожарского муниципального района Приморского края.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (по поручению председателя – секретарем комиссии) о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Основными функциями Комиссия являются:

3.1.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принятие решений о признании первых частей заявок на участие в электронном конкурсе соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке;

3.1.2. Осуществление оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным Федеральным законом 44-ФЗ;

3.1.3. Подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

3.1.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ, и принятие решений о признании вторых частей заявок на участие в закупке соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке;

3.1.5. Оценка вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному Федеральным законом 44-ФЗ; подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

3.1.6. Осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному Федеральным законом 44-ФЗ;

3.1.7. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах (рассмотрения и оценки первых частей заявок, рассмотрения и оценки вторых частей заявок), а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному Федеральным законом 44-ФЗ, присвоение каждой заявке



на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок, присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного конкурса;

3.1.8. Подписание усиленными электронными подписями сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного конкурса;

3.1.9. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ, и принятие решения о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом 44-ФЗ;

3.1.10. Присвоение каждой заявке на участие в электронном аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки; присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного аукциона;

3.1.11. Подписание усиленными электронными подписями протокола подведения итогов электронного аукциона, сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки;

3.1.12. Рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ, и принятие решений о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом 44-ФЗ;

3.1.13. Присвоение каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном законодательством о закупках, предложенных участниками закупки, подавшими такие заявки, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок; присвоение первого номера заявке на участие в электронном запросе котировок победителю электронного запроса котировок;

3.1.14. Подписание сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного запроса котировок усиленными электронными подписями;

3.1.15. Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ;

3.1.16. Другие функции, определенные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Полномочия Комиссии, ее отдельных членов**

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок единым требованиям, установленным законодательством о закупках, требованию об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Федерального закона 44-ФЗ, дополнительным требованиям, предусмотренным Федеральным законом 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых установлены дополнительные требования);

4.1.2. Отклонять заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом 44-ФЗ;

4.1.3. Исполнять предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации;

4.1.4. Не допускать проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.5. Осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному Федеральным законом 44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика в любой момент до заключения контракта, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует единым требованиям, установленным Федеральным законом 44-ФЗ, требованию об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Федерального закона 44-ФЗ, дополнительным требованиям, предусмотренным законодательством о закупках (при осуществлении закупок, в отношении участников которых установлены дополнительные требования);

4.2.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ.



4.3. Комиссия имеет также иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

4.4.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Федеральным законом 44-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением;

4.4.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.4.3. Рассматривать заявки на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок и принимать решения о соответствии заявок на участие в соответствующем конкурентном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, или об отклонении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ оценивать ценовые предложения, присваивать первые номера заявкам победителей соответствующего конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принимать решение о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, установленных Федеральным законом 44-ФЗ.

4.5. Члены Комиссии вправе:

4.5.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок;

4.5.2. Проверять правильность отражения своего решения в протоколах рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколах рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколах подведения итогов электронного конкурса, протоколах подведения итогов электронного аукциона, протоколах подведения итогов электронного запроса котировок.

4.6. Председатель Комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии):

4.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает контроль над выполнением настоящего Положения;

4.6.2. Объявляет состав Комиссии;

4.6.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.6.4. Подписывает протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы подведения итогов электронного конкурса, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протокол подведения итогов электронного запроса котировок;

4.6.5. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ и настоящим Положением.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению председателя извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний Комиссии.

## **5. Порядок работы Комиссия**

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Материалы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично, без права замены.

5.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии (заместителем председателя).

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим.

5.6. Решения Комиссии по осуществлению закупок при проведении электронного конкурса оформляются в виде:

5.6.1. Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

5.6.2. Протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

5.6.3. Протокола подведения итогов электронного конкурса.

5.7. Решения Комиссии при проведении электронного аукциона оформляются в виде: протокола подведения итогов электронного аукциона.

5.8. Решения Комиссии при проведении запроса котировок оформляются в виде протокола подведения итогов электронного запроса котировок.

5.9. Формирование протоколов осуществляет уполномоченный работник контрактной службы администрации Пожарского муниципального района Приморского края. Протоколы подписываются усиленными электронными подписями всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

## **6. Ответственность членов Комиссия**

6.1. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом 44-ФЗ, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

6.1.1. Предоставить по запросу контрольного органа в сфере закупок документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика, протоколы, и иную информацию, и документы, составленные в ходе определения поставщика;

6.1.2. Приостановить определение поставщика и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования о приостановлении процедуры определения поставщика и заключения контракта от уполномоченного органа;

6.1.3. Выполнить решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении Федерального закона 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---