

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ДЕПАРТАМЕНТЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение), в департаменте записи актов гражданского состояния Приморского края (далее – департамент ЗАГС Приморского края), связанных с реализацией служебных или трудовых отношений определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в департаменте ЗАГС Приморского края.

1.2. Настоящее Положение определяет политику в департаменте ЗАГС Приморского края в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2012, № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668) (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658), Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 46, ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31; № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326) (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441) (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605) (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 1998 года № 709 "О мерах по реализации Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"; постановлением Правительства Российской Федерации от 1

ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 28, ст. 3384; 2012, № 53, ст. 7958), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1626, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 24.07.2013), Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 № 28375), Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки

персональных данных в департаменте записи актов гражданского состояния Приморского края, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные в департаменте ЗАГС Приморского края обрабатываются в целях предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния и обеспечения работ по организации деятельности органов ЗАГС Приморского края, а также исполнения положений законодательства Российской Федерации при прохождении государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации трудовых условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций.

2.2. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной тайне», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, частью II Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;

- при трансграничной передаче персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.5. Обработка персональных данных осуществляется в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и включает в себя следующие действия: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Сбор, запись, хранение и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки.

2.7. Уполномоченные сотрудники департамента ЗАГС Приморского края, осуществляющие сбор (получение) персональных данных, обязаны разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральными законами.

III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1 Обработка персональных данных в департаменте ЗАГС Приморского края осуществляется на автономных автоматизированных рабочих местах (АРМ), а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

3.2 Государственным гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующему на АРМ, в установленном порядке. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.3 Мероприятия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (обезличивание) могут проводиться государственными гражданскими служащими, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

3.4 Обеспечение безопасности персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.4.1 применение организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3.4.2 применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

3.4.3 учет машинных носителей персональных данных;

3.4.4 обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований и средств защиты информации;

3.4.5 обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения и принятие мер;

3.4.6 восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.4.7 установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

3.4.8 контроль за применяемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

3.5 Ответственными за обеспечение безопасности персональных данных, являются лица, назначенные приказом директора департамента ЗАГС Приморского края.

3.6 Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, обеспечивает:

3.6.1 своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных и директора департамента ЗАГС Приморского края;

3.6.2 недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3.6.3 восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.6.4 постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

3.6.5 соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

3.6.6 учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

3.6.7 при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

3.6.8 разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.7. Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных принимают все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.8. Доступ государственных служащих департамента ЗАГС Приморского края к персональным данным, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных, уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

IV. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

4.1. При осуществлении электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия, обработка персональных данных допускается в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, осуществляют начальники отделов департамента ЗАГС Приморского края.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, временного сроков хранения.

6.2. Документы, выделенные к уничтожению, не подлежащие хранению, рассматриваются на заседании экспертной комиссии департамента ЗАГС Приморского края (далее - ЭК департамента ЗАГС Приморского края) одновременно.

6.3. Согласованные ЭК департамента ЗАГС Приморского края акты о выделении к уничтожению утверждаются директором департамента ЗАГС Приморского края, после чего документы могут быть комиссионно уничтожены.

VII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в департаменте записи актов гражданского состояния Приморского края

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в департаменте ЗАГС Приморского края (далее - Ответственный за обработку ПДн) назначается приказом директора департамента ЗАГС Приморского края из числа государственных гражданских служащих, относящихся к категории должностей «руководители» отделов, в соответствии с распределением обязанностей.

7.2. Ответственный за обработку ПДн в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

7.3. Ответственный за обработку ПДн обязан:

7.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в департаменте ЗАГС Приморского края, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением служащими департамента ЗАГС Приморского края требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.3.3. доводить до сведения служащих департамента ЗАГС Приморского края положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3.4. в случае нарушения в департаменте ЗАГС Приморского края требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

7.4.1 иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в департаменте ЗАГС Приморского края включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в департаменте ЗАГС Приморского края способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи

персональных данных в процессе их обработки;

– сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.5. Ответственный за обработку персональных данных в департаменте ЗАГС состояния Приморского края несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
