

**Акт плановой выездной проверки
МУП Пожарского муниципального района «Стоматологическая
поликлиника»**

пгт Лучегорск

26.05.2017

Объект проверки: муниципальное унитарное предприятие Пожарского муниципального района «Стоматологическая поликлиника».

Место нахождения объекта проверки: Приморский край, Пожарский район, пгт Лучегорск, 4 микрорайон, д. 3.

Место проведения проверки: по месту нахождения объекта проверки.

Проверяемый период: 2016 год.

Основание проверки: Распоряжение администрации Пожарского муниципального района Приморского края от 13 апреля 2017 года №74-ра; программа проверки финансово-хозяйственной деятельности (далее ФХД) предприятия.

Цель проверки: анализ ФХД предприятия.

Задача проверки: проведение контрольных мероприятий в отношении ФХД предприятия.

Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

Период проверки: с 14 апреля 2017 года по 16 мая 2017 года.

Проверка проводилась ведущим специалистом 1 разряда отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Пожарского муниципального района Остапенко Вероникой Владимировной.

Должностные лица МУП «Стоматологическая поликлиника» в проверяемом периоде (01.01.2016-31.12.2016):

Директор – Войтышина Наталья Викторовна – находилась в отпуске по уходу за ребенком
Временно исполняющая обязанности директора – Малюгина Елена Валерьевна
Главный бухгалтер – Уза Любовь Владимировна.

К проверке по запросам №1 и №2 представлен следующие документы:

1. Акты предыдущих проверок.
2. Устав предприятия утвержден постановлением администрации Пожарского муниципального района Приморского края от 17 декабря 2015 года № 453-па.
3. Лицензия на осуществление медицинской деятельности.

4. Штатные расписания на период с 01.09.2015г. по 31.08.2016г., с 01.09.2016г. по 31.08.2017г.
5. Документы по кадровой дисциплине: должностные инструкции на сотрудников; трудовые договоры, заключенные с работниками; договора о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками; трудовые книжки работников; таблицы учета рабочего времени сотрудников за 2016 год (по месяцам).
6. Книгу приказов по основной деятельности (о приеме, переводе, увольнении, о назначении премий, об утверждении внутренних комиссий, об отпусках и пр.)
7. План финансово-хозяйственной деятельности на 2016г. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2016г.
8. Приказ об учетной политике на 2016 год (от 30.12.2015г.)
9. Положение о размере и условиях оплаты труда. Положение о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу.
10. Кассовые документы за 2016г. (отчет кассира, кассовая книга, журнал операций по счету «касса», первичные бухгалтерские документы).
11. Расчет лимита остатков денежной наличности в кассе учреждения (2016г.)
12. Авансовые отчеты за 2016г.
13. Акты сверки взаиморасчетов.
14. Ведомости по расчету заработной платы.

Проверка проводилась в рамках действующего законодательства, а именно Бюджетного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ; федерального закона от 14 ноября 2002 года (ред. от 23.05.2016) №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Указание ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11 марта 2014 года № 3210-У; Устав Пожарского муниципального района и иных нормативных актов.

1. Анализ соответствия учредительных документов, регулирующих деятельность муниципального предприятия, действующему законодательству.

Деятельность муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании Устава МУП «Стоматологическая поликлиника», утвержденного постановлением администрации Пожарского муниципального района Приморского края от 17 декабря 2015 года №453-па и лицензии на осуществление медицинской деятельности выдана Департаментов Здравоохранения Приморского края №ЛО-25-01-002147 от 27 марта 2014 года (бессрочная). Расхождения в деятельность учреждения с учредительными документами не установлены. Предприятие является самостоятельным юридическим лицом, основывается на принципах хозяйственного ведения. Имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки со своим наименованием, штампы.

Коллективный трудовой договор на предприятии отсутствует. Внутренняя работа с работниками регламентирована локальными нормативными актами, из них:

- Правила внутреннего трудового распорядка, утверждены распоряжением МУП «Стоматологическая поликлиника» от 6 мая 2011 года №4;
- Положение об оплате труда и премировании работников МУП «Стоматологическая поликлиника» от 27 апреля 2011 года;
- Порядок и условия командирования работников МУП «Стоматологическая поликлиника», утверждено распоряжением от 01 марта 2011 года №01 и др.

В ходе анализа данных документов установлено, что имеется несоответствие информации действительности и законодательству, наличие пунктов дублирующих друг друга. Так, в Правилах внутреннего трудового распорядка абзац 7 п.2.13 *«испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев»* и п.2.15 *«при заключении трудового договора на срок до двух месяцев испытание работнику не устанавливается»*; п.8.4.3 *«...с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации...»* (профсоюзная организация на предприятии отсутствует); в должностных инструкциях используется фраза *«настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора...»*, в то время как должностная инструкция на основании ТК РФ является локальным нормативным актом и для её утверждения не требуется наличие трудового договора; и пр.

2. Проверка использования муниципальной собственности в соответствии с принципами законности, эффективности, результативности и целевого назначения.

Право на пользование имуществом у МУП «Стоматологическая поликлиника» возникает на основании Устава Пожарского муниципального района, Устава МУП «Стоматологическая поликлиника», Федерального закона от 14 ноября 2002 года (ред. 23.05.2016) №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Имущество передано администрацией Пожарского муниципального района (учредитель) на праве хозяйственного ведения.

Права собственника имущества МУП «Стоматологическая поликлиника» представляет Управление муниципальным имуществом Пожарского муниципального района (далее Управление имуществом). Нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Пожарского муниципального района, переданы Управлением имуществом по договору аренды № 229 от 15 июня 2009 года. Договор зарегистрирован в Управлении Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю 30 сентября 2009 года №25-25-17/006/2009-397. Соглашением от 14 июня 2014 года, внесены изменения в п.9.1.договора: *«помещения предоставляются в аренду на срок с момента государственной регистрации настоящего договора по 15 июня 2019 года»*. Соглашение зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю 26 ноября 2014 года №25-25-15/020/2014-937.

Таким образом, МУП «Стоматологическая поликлиника» до 15 июня 2019 года арендует нежилые помещения общей площадью 349,3 кв.м. и вносит сумму арендной платы за пользование нежилыми помещениями в размере 16052 рубля 08 копеек в месяц на счет Управления имуществом на основании приложения к соглашению от 14 июня 2016г. Сумма НДС 2889 рублей 37 копеек в месяц перечисляется налоговым агентом самостоятельно по месту регистрации налогоплательщика. Проверкой установлено, что

годовая сумма арендной платы за 2016 год в размере 192624 рубля 96 копеек за пользование нежилыми помещениями была перечислена полностью. Годовая сумма НДС в размере 34672 рубля 44 копейки перечислена полностью.

В нарушение Федерального закона от 14 ноября 2002 года (ред. 23.05.2016) №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» п.18.2., решения Думы Пожарского муниципального района от 22 декабря 2009 г. №271-НПА «Положение о порядке предоставления муниципального имущества Пожарского муниципального района в аренду» п.4.1., договора аренды №229 от 15.06.2009 года п.3.6. МУП «Стоматологическая поликлиника» фактически сдает в субаренду площади ООО «Жемчужина». В соответствии с п.1 ст.1102 ГК РФ данный факт признается неосновательным обогащением и подлежит возврату собственнику помещения в полном объеме. Проверкой установлено, что МУП «Стоматологическая поликлиника» имеет доход от сдачи площадей в аренду (субаренда) в размере 480000,00 (четыреста восемьдесят тысяч) рублей (на основании отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 12 месяцев 2016 года, строка «прочие доходы, в т.ч. за аренду помещения»).

К проверке был представлен договор №01-16 об оказании медицинских услуг от 11.01.2016г. с ООО «Жемчужина» (директор Галушин Алексей Валерьевич). В рамках данного договора МУП «Стоматологическая поликлиника» предоставляет медицинское оборудование за вознаграждение, а ООО «Жемчужина» оказывает населению услуги по стоматологии ортопедической и выплачивает МУП «Стоматологическая поликлиника» ежемесячное денежное вознаграждение в размере 40000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек. За 2016 год ООО «Жемчужина» внесла в кассу МУП «Стоматологическая поликлиника» сумму 470000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (по приходным кассовым ордерам в августе и сентябре 2016 года ООО «Жемчужина» внесла в кассу по 35000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек). Перечисления на расчетный счет не производились.

В ходе проверки установлено, что в проверяемом периоде ВрИО директора МУП «Стоматологическая поликлиника» Малюгина Е.В., в нарушение абз.4 п.2 трудового договора №2 от 12.01.2016г. не обеспечивала сохранность имущества, закрепленного предприятием на праве хозяйственного ведения. А именно, с 01.05.2016г. отсутствует сдача объекта под охрану, а также не принимались меры по проведению ремонтных работ и содержанию помещения в удовлетворительном косметическом состоянии (наличие протечки крыши в коридоре при входе в поликлинику, застарелые подтеки на потолке).

3. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

В ходе анализа установлено, что план финансово-хозяйственной деятельности в МУП «Стоматологическая поликлиника» составляется в рамках видов деятельности, относящихся к уставной деятельности. При отражении показателей доходной части учтено, что предприятие оказывает стоматологические услуги на платной основе и оказывает медицинские услуги в системе ОМС, т.е. учтены все статьи доходов, в том числе и прочие доходы (за аренду помещения).

Анализ плана ФХД показывает, что в доходной части фактический показатель превышает плановый по платным услугам на 11%, по услугам в системе ОМС на 80%. Имеется динамика эффективной работы предприятия.

По данным плана ФХД расходная часть составляет 93% от доходов. При этом фактические показатели за 2016 год по многим строкам расходов составляют от 60% до 95% плановых данных. Данный факт свидетельствует о снижении своих расходов предприятием и минимизации плановых показателей на 2016г. Так например, по строке «хозяйственные расходы» план на 2016 год – 60,0 тыс.рублей, а факт – 37,5 тыс.рублей, что составило 62,5% от плана. Однако, при наличии динамики снижения затрат, показатель «фонд оплаты труда» увеличился на 22,6%.

При проверке первичных документов установлено, что в отчете о выполнении плана ФХД есть статьи расходов, по которым фактические показатели завышены. Так, например,

руководитель

Наименование расхода	Данные в Отчете за 2016г.	По данным первичных/банковских документов	Тыс.рублей Отклонение
Электрическая энергия	57,1	51,0	6,1
Теплоэнергия и горячая вода	131,0	106,0	25,0
Медикаменты	600,0	445,0	155,0

Из отчета о выполнении плана ФХД по предприятию за 2016 год, вх. Администрации Пожарского муниципального района №0721 от 14.02.2017г., следует, что в нарушении п.4.1 Устава МУП «Стоматологическая поликлиника», в бюджет Пожарского района отчисления части прибыли произведены не в полном объеме. Чистая прибыль предприятия составила 639600 (шестьсот тридцать девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, из них отчисления в бюджет района составили 300000 (триста тысяч) рублей 00 копеек. Т.е. 19800 (девятнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек не до перечислили.

4. Проверка ведения кассовой и авансовой дисциплины.

Предприятие ведет предпринимательскую деятельность и принимает денежные средства за оказанные услуги без применения контрольно-кассовой техники и только наличным путем, безналичный расчет отсутствует.

Кассовые операции ведет главный бухгалтер Уза Л.В. (штатная единица). В штате предприятия имеется 0,5 ставки кассира, но в проверяемом периоде эта должность была вакантна.

Денежные средства от получателей услуги непосредственно принимает медицинский персонал поликлиники и сдает в конце смены главному бухгалтеру. Со всеми медицинскими работниками заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности. Деньги за услуги принимаются без применения контрольно-кассовой техники по бланкам строгой отчетности (квитанции). Следует отметить, что применяется форма бланка по ОКУД 0700001, утвержденная Министерством финансов РФ от 20.04.1995г. №16-00-30-35. Форма бланка строгой отчетности, утвержденная данным документом, применялась до 01 декабря 2008 года. На предприятии нет внутреннего регламента, который определяет работу с бланками строгой

отчетности. Медицинские сотрудники, которые непосредственно заполняют квитанции, допускают подчистки, помарки, исправления, опускают подписи при оформлении документа и пр., т.е. прием денежной наличности ведется с нарушением порядка ведения кассовых операций:

- систематически отсутствует подпись клиента: например, квитанции за январь, февраль, март и др. (№028922 от 28.01.16г, №029027 от 05.02.16г., №029492 от 18.03.16г., №030479 от 24.05.16г. и т.д.);

- исправление наименования услуги: квитанция №030186 от 06.05.2016г.; №030475 от 24.05.2016г. и др.

- исправление/неверно указаны суммы в квитанции: №029230 от 24.02.2016г., №029347 от 02.03.2016г., №030112 от 28.04.2016г., №030062 от 22.04.2016г. и др.

При оформлении первичных кассовых документов отражающих операции по кассе, главный бухгалтер допускает нарушения порядка ведения кассовых операций на территории Российской Федерации, что влечет за собой несоответствие регистров учета с первичными документами. Отсутствие внутреннего контроля на предприятии, как со стороны руководителя, так и со стороны главного бухгалтера повлекло за собой следующие нарушения:

Отсутствует подпись кассира, бухгалтера:

ПКО №299 от 19.04.2016г. – 330,00 руб. – выручка за медуслуги;

ПКО №300 от 19.04.2016г. – 125,00 руб. – выручка за рентген;

ПКО №307 от 21.04.2016г. – 330,00 руб. – выручка за медуслуги;

ПКО №309 от 21.04.2016г. – 15800,00 руб. – выручка за медуслуги;

ПКО №310 от 21.04.2016г. – 105,00 руб. – выручка за рентген;

ПКО №311 от 21.04.2016г. – 16665,00 руб. - выручка за медуслуги;

Данные в ПКО (приходных кассовых ордерах) не соответствуют данным первичных документов. В результате недостача составляет 14975,00 рублей.

✓ - ПКО №335 от 28.04.2016г. – 12365,00 руб. – выручка за медуслуги, врач Коваленко Т.Ф. по квитанциям №№030110 – 030116, в то время как выручка по данным квитанциям составила 12345,00 рублей. Недостача - 20,00 руб.

✓ - ПКО №351 от 05.05.2016г. – 13880,00 руб. – выручка за медуслуги, врач Патлай Т.А., по квитанциям №№030176- 030182 к данному ПКО выручка составляет 17055,00 руб. Недостача - 3175,00 руб.

- ПКО №360 от 06.05.2016г. – 15020,00 руб. – выручка за медуслуги, врач Патлай Т.А., по квитанциям №№030183 – 030191, к данному ПКО составляет 18225,00 руб. Недостача - 3205,00 руб.

- ПКО №363 от 10.05.2016г. – 10765,00 руб. – выручка за медуслуги, врач Патлай Т.А., по квитанциям №№030192 – 030198, 030200, 030351 к данному ПКО выручка составляет 13310,00 руб. Недостача - 2545,00 руб.

✓ - ПКО №410 от 24.05.2016г. – 12250,00 руб. – выручка за медуслуги, врач Патлай Т.А. по квитанциям №030475-030478, но к ПКО №410 от 24.05.2016г. прилагаются квитанции №№030474 - 030479 на общую сумму выручки 18280,0 руб. Лист кассовой книги 97 за 24.05.2016г. – принято от Патлай Т.А. 12250,00 руб. Недостача - 6030,00 руб.

Отсутствует подпись директора:

- РКО №7 от 14.01.2016г. – 55000,00 руб. – сдача выручки в банк.

Неверно указана сумма прописью, в результате образовалась недостача 90 рублей 49 копеек:

- РКО №35 от 12.02.2016г. – 1867,89 руб. – Малюгина Е.В., перерасход авансового отчета по командировке (указано *«одна тысяча восемьсот шестьдесят семь рублей 00 копеек»*); Недостача - 0,89 руб.

✓ - РКО №118 от 27.05.2016г. – 44,50 руб. – Малюгина Е.В., перерасход авансового отчета почтовые расходы (указано *«сорок четыре рубля 00 копеек»*); недостача - 0,50 руб.

- РКО №204 от 12.09.2016г. – 6090,00 руб. – Малюгина Е.В., з/плата за август 2016г. (указано *«шесть тысяч рублей 90 копеек»*). Недостача - 89,10 руб.

Отсутствует сумма прописью и подпись получателя, в результате недостача 410 рублей 00 копеек:

- РКО №282 от 23.12.2016г. – 410,00 руб. – Малюгина Е.В., в подотчет на хоз. и канц. товары. Недостача - 410,00 руб.

Допускаются подчистки, помарки и исправления:

- РКО №75 от 01.04.2016г. – 3355,80 руб. – Малюгина Е.В., подотчет на командировку во Владивосток (исправление в сумме прописью: *было «00 копеек», исправили «80 копеек»*);

Нет подписи главного бухгалтера, кассира в кассовой книги за 19.04.2016г., 21.04.2016г.

Превышение остатка лимита денежной наличности в кассе предприятия в проверяемом периоде не выявлено. Вся денежная наличность сверх установленного лимита (150000,00 руб. – на 2016г.) сдавалась на расчетный счет №40702.810.4.00220004630., открытый в Дальневосточном филиале ПАО «МТС-Банк» г.Хабаровска.

В результате выявленных нарушений порядка ведения кассовых операций и отражения данных в регистрах учета, недостача составила 15475 рублей 49 копеек.

Проверка авансовых отчетов показала, что нарушений в выдаче денежных средств в подотчет лицам, не отчитавшимся за полученные ранее суммы не выявлено.

Имеются **нарушения в оформлении бланка** авансового отчета (далее АО):

- АО №146 от 02.12.2016г. – 986,00 рублей – Малюгина Е.В., хозяйственные расходы. Расшифровка документов, подтверждающих произведенные расходы, на обратной стороне авансового отчета сделана в одну запись, в то время, как подкреплены два чека общей суммой 986,00 руб. (один на 900,00 руб. – ИП Вакулюк, №2519 от 02.12.2016г., второй на 86,00 руб. – ИП Чайка, №005727 от 02.12.2016г.).

Неверно указывается назначение аванса:

- АО №19 от 12.02.2016г. – 105,00 руб. - Малюгина Е.В., назначение аванса «хоз.расходы» (по факту документы, подтверждающие почтовые расходы);

- АО №53 от 05.05.2016г. – Уза Л.В., назначение аванса «почтово-телеграфные расходы» (по факту документы, подтверждающие приобретение медикаментов и расходных материалов);

- АО №64 от 26.05.2016г. – 44,50 руб. - Малюгина Е.В., назначение аванса «хоз.расходы» (по факту документы, подтверждающие почтовые расходы).

В ходе проверки авансовых отчетов выявлено приобретение утюга Galaxy GL6117 – 1 шт., стоимость 1410,00 рублей (АО №112 от 30.08.16г.), который отсутствует в отчете по основным средства за 01.01.2016г. – 30.12.2016г.

5. Проверка правильности ведения учета и расходования средств по оплате труда.

К проверке представлены штатные расписания

- на период с 01.09.2015г. по 31.08.2016г., утверждено приказом организации от 26.08.15г. №09, согласовано с Главой администрации Пожарского муниципального района В.В. Синицыным;
- на период с 01.09.2016г. по 31.08.2017г., утверждено приказом организации от 23.08.16г. №16, *не согласовано* с Главой администрации Пожарского муниципального района С.А. Филатовым.

Заработная плата на предприятии выплачивалась два раза в месяц. Отчисления по налогам и в фонды производились своевременно. Задолженность перед работниками отсутствует.

Проверкой установлено, что нарушается Положение об оплате труда и премировании работников предприятия (далее Положение) в части исполнения раздела 7 данного Положения, а именно, приказом №24 от 30.12.2016г. «О премировании работников к новому году» была выплачена премия каждому сотруднику, работающему на полную ставку в размере 1500,00 рублей. Но согласно п.7.2 Положения «премия к новому году устанавливается в размере 300 рублей каждому работнику». Т.о, переплата составила 10800 (десять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Также установлено, что в нарушение п.4 Положения сверх определенной комиссионно-прогрессивной системы оплаты труда, зубным врачам и медицинским сестрам за 2016 год была произведена выплата премий на общую сумму 110000 (сто десять тысяч) рублей 00 копеек.

Нарушение действующего на предприятии Положения влечет за собой минимизацию чистой прибыли.

6. Проверка устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями и проверками.

Последняя проверка МУП «Стоматологическая поликлиника» администрацией Пожарского района проводилась в ноябре 2010 года. Был составлен акт проверки использования по назначению и сохранности имущества, переданного МУП «Стоматологическая поликлиника» (исх. №3933/01-38-1 от 25.11.2010г., администрации Пожарского муниципального района). Со стороны поликлиники по акту проверки была составлена справка и направлена в адрес Финансового управления Пожарского муниципального района (вх.№570-1 от 23.11.2010г.). В ходе настоящей проверки установить исполнение выявленных недостатков и нарушений по предыдущей ревизии не представляется возможным, так как вышли сроки хранения данной документации (5 лет) и все материалы были утилизированы Финансовым управлением в 2016 году.

По результатам проведенной проверки директору МУП Пожарского муниципального района «Стоматологическая поликлиника»:

1. Принять действенные меры по устранению выявленных в ходе ревизии нарушений и замечаний, а также недопущению подобных действий в дальнейшей деятельности предприятия.
2. Привести в соответствие внутренние локальные акты с действующим законодательством.
3. Ужесточить внутренний контроль за ведением кассовых операций.
4. Провести инструктаж по работе с бланками строгой отчетности.
5. Отражение хозяйственных операций осуществлять на основании первичных учетных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.
6. Взыскать недостачу, образовавшуюся в результате нарушения ведения кассовых операций и принять меры по недопущению подобных действий в дальнейшем.
7. Осуществлять дополнительные выплаты работникам учреждения в рамках утвержденного и согласованного Положения об оплате труда.
8. Не нарушать требование Устава предприятия в части согласования с учредителем штатного расписания.
9. Представить письменно обоснование увеличения фактического фонда оплаты труда на 22,6% от планируемого на 2016г.
10. Заключить договор субаренды.
11. Возместить собственнику недополученную сумму арендной платы.
12. Перечислить 19800,00 рублей в бюджет Пожарского муниципального района (часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей).
13. Принять соответствующие меры к лицам, деятельность которых повлекла за собой выявленные нарушения.
14. Представить отчет о проделанной работе по данному акту проверки.

Акт проверки составлен в двух экземплярах. Один остается у МУП Пожарского муниципального района «Стоматологическая поликлиника», второй – хранится в отделе внутреннего муниципального финансового контроля. Копия экземпляра акта с отчетом специалиста, проводившего проверку, представляется в адрес главы администрации Пожарского муниципального района.

Ведущий специалист 1 разряда
отдела внутреннего муниципального
финансового контроля
администрации Пожарского муниципального района



В.В. Остапенко

С актом ознакомлены:
Директор МУП «Стоматологическая поликлиника»



Н.В. Войтышина

Главный бухгалтер МУП «Стоматологическая поликлиника»

Л.В. Уза

*Акт проверен 31.05.2017. Ознакомлен
гл. бухгалтер находится в архиве с 01.06.2017.*